

## Checklist

### Een vacature opstellen

met My Actiris

HEB IK AAN ALLES GEDACHT?

Wil je je vacature opstellen en delen met [My Actiris](#) en kan je wat hulp gebruiken? Actiris is er voor je! Hieronder hebben we de gegevens netjes op een rij geplaatst. In het **vet** zie je de info die je **verplicht** moet invoeren. Je kan ook extra informatie geven om je werkaanbieding aantrekkelijker en duidelijker te maken voor de kandidaten. Met deze handige checklist ben je dus zeker dat je geen informatie vergeet te delen!

Je kan je werkaanbieding ingeven in het Nederlands en/of Frans of Engels.

### Over het contract

**Type arbeidsovereenkomst** (stage, (on)bepaalde duur, vervanging, ...)

**Arbeidsregime** (deeltijds, voltijds)

Uurrooster (flexibel, weekendwerk, onderbroken, ...)

Verlof (aantal dagen, sluitingsdagen onderneming, ...)

Startdatum van de overeenkomst

**Adres van tewerkstelling**

Verloning

**In aanmerking komen voor activa.brussels** ([meer info](#))

### Gezocht profiel

**Titel van de functie**

**Aantal vereiste jaren ervaring**

**Aantal in te vullen betrekkingen**

**Beroepscategorie** (ën) en bijbehorende vaardigheden: Wanneer je jouw gegevens invoert, moet je een veld «beroepscategorie(ën)» invullen dat overeenkomt met het soort baan waarnaar je op zoek bent. Je kan er meerdere kiezen. Het systeem zal suggesties doen op basis van trefwoorden. Tip! Als je «secret» invult, zal het systeem je meer opties bieden dan wanneer je «secretaresse» of «secretarieel» invult. Afhankelijk van de functie die je kiest, worden vaardigheden voorgesteld (bv. notulen van vergaderingen schrijven). Je kan kiezen uit de lijst van vaardigheden die vereist zijn voor de functie. Deze informatie wordt gebruikt om de meest geschikte profielen voor je vacature voor te stellen, met behulp van onze automatische matching tool.

Beschrijving van je onderneming: Jij zoekt de ideale kandidaat. De werkzoekende zoekt de ideale werkgever. Je bent vrij om jouw onderneming kort voor te stellen (waarden/ missie/ producten/ specialisaties/ geschiedenis/ structuur/ bereikbaarheid/...).

**De functie** - Het vrije tekstvak kan het volgende bevatten:

- de belangrijkste verantwoordelijkheden;
- een beschrijving van de (dagelijkse of occasionele) taken;
- het verantwoordelijkheidsniveau;
- omkadering, doorgroeimogelijkheden;
- bijzonderheden over te gebruiken producten of gereedschap;
- bijzonderheden over de werkomgeving;
- details over de beroepskleding;
- ...

**Het profiel** - Het vrije tekstvak kan het volgende bevatten:

- de verwachte talenkennis;
- vaardigheden of attitudes;
- het diploma/ attesten;
- de ervaring;
- het rijbewijs;
- de informaticakennis;
- ...

**De voordelen van de job** - Het vrije tekstvak kan het volgende bevatten:

- het soort contract;
- het uurrooster;
- de extralegale voordelen;
- de werkomgeving;
- de toekomstmogelijkheden;
- de bereikbaarheid;
- ...

## Rekruteringswijze

Je kan kiezen voor de gratis **preselectiedienst** van Actiris.

Dit geldt niet voor de volgende contracten: studentenjobs, zelfstandigen, beroepsinlevingsstages, contracten die korter zijn dan drie maanden of minder dan een halftijds contract per week.

Actiris behoudt zich het recht om de vraag voor een preselectie te weigeren (bijvoorbeeld voor knelpuntberoepen).

Door "Ja" te kiezen:

- rekruteer je met Actiris en stellen we je kandidaten voor binnen de 15 dagen;

Indien je "Nee" kiest:

- rekruteer je autonoom voor deze vacature;
- heb je toegang tot de resultaten van de automatische matching tussen jouw werkaanbieding en de werkzoekenden ingeschreven bij Actiris;
- vul je onderstaande info in:

De contactpersoon die zich bezighoudt met de rekrutering

Hoe gesolliciteerd moet worden (via website, mail, telefonisch, ter plekke)

Een datum waarop de oproep afgesloten wordt

Documenten die een persoon moet kunnen voorleggen

De sollicitatieprocedure

...

**Heb je alle info verzameld, dan kan je nu je werkaanbieding ingeven op My Actiris.**

Succes met jouw zoektocht naar toekomstige medewerkers!

Heb je nog hulp nodig, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Bel 02 505 79 15 of vul ons contactformulier in.