

Séance d'information – Infosessie

Accompagnement des jeunes en situation NEET - 2024-2027 - Begeleiding van jongeren in een NEET-situatie

Appel à projet

ACCOMPAGNEMENT
DE JEUNES EN
SITUATION NEET

Projectoproep

BEGELEIDING VAN
NEET-JONGEREN



BIENVENUE - WELKOM



Introduction – Inleiding

Présentation de l'équipe qui gère le projet / Voorstelling van het team dat het project beheert :

- Gilles Legras : manager Fonds Social Européen
- Gaby Zambrano, Birgül Tektas et Silvia Cascio : gestionnaires Support Partenariat / beheerders Ondersteuning Partnerships
- Baptiste Meulenyzer : manager Support Partenariat
- Aby Sossa, Daan Vanmeulder : gestionnaires Support Réseau / beheerders Ondersteuning Netwerk
- Agatha Leclercq, Henk Termote : gestionnaires du projet / projectbeheerders
- Alain Lanckbeen : manager service Partenariats Privés

Déroulement de la séance :

- Présentation d'Actiris
- Cadre légal
- Cahier des charges
- Dossier de candidature
- Planification

Verloop van de sessie :

- Voorstelling van Actiris
- Wettelijk kader
- Lastenboek
- Kandidaatsdossier
- Planning

PRÉSENTATION D'ACTIRIS

VOORSTELLING VAN ACTIRIS





Missions :

- Garantir un accompagnement et des services de qualités au **chercheurs d'emploi** dans leur transition vers un emploi durable et de qualité
- Fournir une offre de services gratuite à l'ensemble des **employeurs** à la recherche de leurs collaborateurs/trices

Opdrachten :

- Een kwalitatieve begeleiding en kwalitatieve diensten verzekeren voor **werkzoekenden** tijdens hun doorstroming naar duurzaam en kwalitatief werk
- Een gratis dienstenaanbod leveren aan alle **werkgevers** bij hun zoektocht naar medewerkers.

Différentes directions

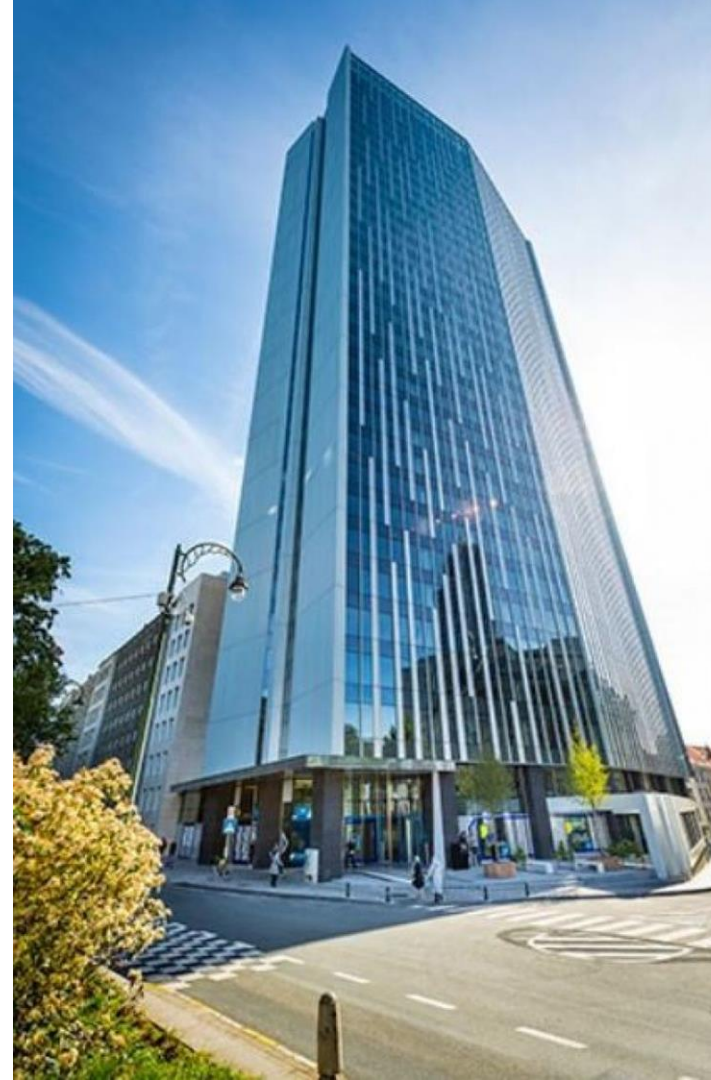
- Direction générale et ses services attachés
- Direction chercheurs d'emploi
- Direction employeurs
- Direction partenariats et programmes d'emploi
- Direction disponibilité
- Direction marchés et inclusion
- ...

Verschillende directies

- Algemene directie en verbonden diensten
- Directie werkzoekenden
- Directie werkgevers
- Directie partnerships en tewerkstellingsprogramma's
- Directie beschikbaarheid
- Directie arbeidsmarkt en inclusie
- ...

CADRE LÉGAL DE L'APPEL À PROJETS

WETTELIJK KADER VAN DE PROJECTOPROEP



Cadre légal

- Ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi (Actiris)
- Arrêté du Gouvernement de la RBC du 28 février 2008 relatif au **partenariat**
- Ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale
- **Programmation FSE+ 2021-2027** validée par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale le 15 septembre 2022 et adoptée par la Commission européenne le 15 décembre 2022.
- Contrat de gestion 2023-2027
- Décision du Comité de Gestion d'Actiris sur le **lancement de l'appel à projet** relatif à l'accompagnement des jeunes en situation NEET du 25 mai 2023

Wettelijk kader

- Ordonnantie van 18 januari 2001 houdende de organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling (Actiris)
- Brussels Hoofdstedelijk Gewest Regeringsbesluit van 28 februari 2008 inzake het **partnerschap**
- Ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- **Nieuwe ESF+-programmering 2021-2027**, goedgekeurd op 15 september 2022 door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en aangenomen op 15 december 2022 door de Europese Commissie.
- Beheerscontract 2023-2027
- Beslissing van het Beheerscomité van Actiris van 25 mei 2023 tot het **lanceren** van de Begeleiding van jongeren in een NEET-situatie

Qui peut postuler à cet appel à projets ?

- ↳ Les opérateurs d'emploi
- ↳ Les agences d'emploi privées
- ↳ Les bureaux de placement scolaires

SONT EXCLUS :

- Les opérateurs dont la **structure a moins d'un an** d'existence
- Les opérateurs qui sont en **état de faillite**, de concordat ou qui font l'objet d'une condamnation, sont en liquidation ou se trouvent dans toute situation analogue ;
- Les opérateurs qui ne sont **pas en règle vis-à-vis de leurs obligations sociales et fiscales**

Wie mag een kandidaatsdossier indienen?

- ↳ De tewerkstellingsoperatoren
- ↳ De particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling
- ↳ De bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs

WORDEN UITGESLOTEN :

- Operatoren waarvan de **structuur nog geen jaar** bestaat;
- Operatoren die **failliet verklaard zijn**, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- Operatoren die **niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen**;

SONT EXCLUS :

- Les opérateurs qui, dans le cadre d'une autre procédure d'octroi de subventions, **ont été déclarés en défaut par rapport à leurs obligations contractuelles** ;
- Les opérateurs qui ont **perdu leur accès aux bases de données des chercheurs d'emploi d'Actiris** en raison d'infractions à la législation RGPD.
- Vu le cadre particulier du partenariat relatif à l'ordonnance du 27 novembre 2008 signé le 5 février 2014 : **les missions locales** et l'organisation chargée de la gestion des **lokale werkwinkels** ;
- Vu la condition d'accompagnement de toute personne domiciliée sur l'ensemble de la Région de Bruxelles-Capitale, les **centres publics d'action sociale** pour lesquels un cadre de partenariat particulier a été développé.

WORDEN UITGESLOTEN :

- Operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies **in gebreke werden verklaard**;
- Operatoren die **niet langer toegang hebben tot de databases van werkzoekenden van Actiris** wegens inbreuken op de AVG-wetgeving.
- Gelet op het protocolakkoord betreffende de ordonnantie van 27 november 2008, getekend op 5 februari 2014: de **Missions locales** en de organisatie belast met het beheer van de **Lokale Werkwinkels**;
- Gelet op de voorwaarde om elke in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerde persoon te kunnen begeleiden: de **openbare centra voor maatschappelijk welzijn**, waarvoor een specifiek partnershipkader werd ontwikkeld.

CAHIER DES CHARGES - LASTENBOEK



Objectif de de l'appel à projets

↳ permettre aux jeunes de **18 à 29 ans** considérés dans une **situation de décrochage** de renouer le contact avec les institutions et la confiance dans les institutions afin qu'ils puissent mettre en œuvre un **projet professionnel**.

↳ Au terme de l'intervention réalisée, le jeune a repris contact avec les institutions et activement et durablement entamé un **processus de recherche d'emploi ou la mise en œuvre d'un projet professionnel** (emploi, création de son emploi, stage, formation, reprise d'études)

Doelstelling van de projectoproep

↳ om jongeren van **18 tot 29 jaar** die als **afgehaakt worden beschouwd**, toe te laten het contact met en het vertrouwen in de instellingen te herstellen zodat zij een **beroepsproject** kunnen uitvoeren.

↳ Aan het einde van de interventie, zal de persoon opnieuw contact hebben gelegd met de instellingen en zullen ze, op een actieve en duurzame wijze, gestart zijn met **een zoektocht naar werk of met de uitvoering van een beroepsproject** (werk, creatie van een eigen tewerkstelling, stage, opleiding, studiehervatting).

Public éligible

Jeunes en situation NEET :

- ↪ Qui éprouvent une **rupture** entre leurs besoins et envies et **l'offre de service des institutions** et le monde de l'emploi. Il s'agit de jeunes difficilement mobilisables pour et/ou méfiants par rapport à l'offre de service de ces institutions.
- ↪ Qui ont souvent un **sentiment de discrimination** (sur base de l'origine, du genre,...) **et/ou de non-appartenance** et
- ↪ Qui cumulent des **problématiques diverses** (accès à un logement, grande pauvreté, dépendance, santé mentale ou autres,...) qui les freinent à se rapprocher du marché de l'emploi.

Publiek dat in aanmerking komt

Jongeren in een NEET-situatie :

- ↪ die een **breuk** ervaren tussen hun noden en wensen en **het aanbod van de instellingen en de arbeidswereld**. Het gaat om jongeren die moeilijk te mobiliseren zijn voor of die wantrouwig staan tegenover het dienstenaanbod van deze instellingen.
- ↪ Die vaak **het gevoel hebben gediscrimineerd** te worden (op grond van origine, geslacht enz.) **en/of er niet bij te horen**, en
- ↪ Die **verschillende problematieken** cumuleren (toegang tot huisvesting, grote armoede, verslaving, mentale gezondheidsproblemen enz.) die hun toenadering tot de arbeidsmarkt belemmeren.

Public éligible

Au moment d'entamer un parcours, le jeune doit :

- être **domicilié en RBC** ;
- être âgé entre 18 ans et 30 ans ;
- être valablement inscrit à Actiris ;
- **ne pas être déjà effectivement suivi** dans le cadre d'autres mesures proposant un accompagnement global au sein d'organismes conventionnés par Actiris ;
- en termes d'**études** :
 - soit ne **pas disposer d'un diplôme d'études supérieures**,
 - soit disposer d'un diplôme obtenu à l'étranger sans reconnaissance ou équivalence belge.

Publiek dat in aanmerking komt

Bij de start van het traject moet de jongere:

- in het **BHG gedomicilieerd** zijn;
- minimum 18 en maximum 30 jaar zijn;
- geldig ingeschreven zijn bij Actiris;
- **nog niet in het kader van andere maatregelen** die een globale begeleiding bieden, worden opgevolgd door instellingen die hiervoor een overeenkomst met Actiris hebben;
- qua **diplomavereisten**:
 - ofwel **hoogstens een diploma van het hoger secundair onderwijs** hebben,
 - ofwel een buitenlands diploma hebben zonder erkenning of gelijkschakeling in België.

Parcours de la mesure - Traject van de maatregel



Parcours global, intégré, flexible et adapté au jeune

Globaal, geïntegreerd en flexibel traject aan, dat aan de jongere aangepast

Phase/Fase 1 :
Identification et
remobilisation
Identificatie en
hermobilisering

Phase/Fase 2 :
**Accompagnement vers un
projet professionnel**
(emploi/stage/étude/formation)
**Begeleiding naar een
beroepsproject**
(werk/stage/studie/opleiding)

Phase/Fase 3 :
Suivi dans la mise en œuvre
du projet professionnel
Opvolging van de uitvoering
van het beroepsproject

Déroulement du parcours



Phase 1 « Identification et remobilisation »

L'opérateur s'engage à :

- trouver le jeune
- **aller vers le jeune**
- **obtenir la confiance**
- **travailler sur les freins** à l'insertion socio-professionnelle et sur la motivation, les envies et les passions du jeune
- **remobiliser** le jeune

Cela dépasse largement le recrutement classique !

- ⇒ Au moment d'entamer cette phase, le jeune répond aux conditions reprises à l'article C.2.
- ⇒ A la fin de cette phase, le jeune identifié est remobilisé et rapproché des institutions. Il est prêt pour un démarrage de la phase 2.

Verloop van het traject



Fase 1 : "Identificatie en hermobilisering"

De operator verbindt zich ertoe om:

- de jongere te vinden
- **naar de jongere toe te gaan**
- **het vertrouwen van de jongere te winnen**
- te **werken aan de belemmeringen** voor de socioprofessionele inschakeling en rond de motivatie, de wensen en de passies van de jongere;
- de jongere te **hermobiliseren**

Dat gaat veel verder dan de klassieke rekrutering !

- ⇒ Bij de start van deze fase moet de jongere voldoen aan de voorwaarden genoemd in artikel C.2.
- ⇒ Op het einde van deze fase is de jongere geïdentificeerd en gehermobiliseerd en is hij dichterbij de instellingen gekomen. Hij is klaar om fase 2 te beginnen.



Déroulement du parcours

Phase 2 « Accompagnement vers un projet professionnel (emploi/stage/étude/formation) »

L'opérateur s'engage à :

- **maintenir l'accrochage du jeune et le lien de confiance**
- apprendre les outils et **les techniques de recherche d'emploi**
- soutenir le jeune dans le **renforcement de ses compétences** (numériques, linguistiques, soft skills...)
- **travailler sur les freins** à l'insertion socio-professionnelle toujours présents du jeune
- **créer des opportunités** de stage ou d'emploi pour le jeune en s'appuyant sur le réseau d'employeurs de l'opérateur (jobhunting, jobmatching,...)
- encourager et aider le jeune à **mettre à jour son dossier My Actiris**.

⇒ Au moment d'entamer cette phase, le jeune est prêt à démarrer la phase 2.

⇒ A la fin de cette phase, le jeune dispose d'un projet professionnel.



Verloop van het traject

Fase 2 “Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)”

De operator verbindt zich ertoe om:

- **de jongere aan boord te houden en de vertrouwensband in stand te houden**
- de jongere **de instrumenten en technieken voor het zoeken naar werk aan te leren**
- de jongere te helpen om zijn **vaardigheden te versterken**
- **te werken aan de nog steeds aanwezige belemmeringen** voor de socioprofessionele inschakeling van de jongere
- **stage- of jobmogelijkheden voor de jongere te creëren** door te steunen op het werkgeversnetwerk van de operator (jobhunting, jobmatching enz.)
- de jongere ertoe aan te zetten om zijn **My Actiris-dossier up-to-date te houden** en hem daarbij te helpen.

⇒ Bij de start van deze fase is de jongere klaar om fase 2 te beginnen.

⇒ Op het einde van deze fase beschikt de jongere over een beroepsproject.



Déroulement du parcours

Phase 3 « Suivi dans la mise en œuvre du projet professionnel »

L'opérateur s'engage à :

- **maintenir l'accrochage du jeune et le lien de confiance**
- **contribuer à la mise en œuvre** du projet professionnel déterminé du jeune et **l'adapter si nécessaire** et, **si c'est le cas**, contribuer à la durabilité de la solution (étude, formation, stage ou emploi) en **soutenant tant le jeune que l'employeur/le centre de formation ou l'école ou autre** ;
- **travailler sur les freins** à l'insertion socio-professionnelle toujours présents.

⇒ Au moment d'entamer cette phase, le jeune est aux études, à l'emploi, en stage ou en formation ou dispose d'un projet professionnel qui devrait déboucher à une de ces solutions.

⇒ La fin de la phase est déterminée par le jeune et l'opérateur. La phase doit durer un **minimum de 6 mois**.



Verloop van het traject

Fase 3 : "Opvolging van de uitvoering van het beroepsproject"

De operator verbindt zich ertoe om:

- **de jongere aan boord te houden en de vertrouwensband in stand te houden**
- **bij te dragen aan de uitvoering van het beroepsproject** dat de jongere heeft bepaald en het project indien **nodig aan te passen** en, **in voorkomend geval**, bij te dragen aan de duurzaamheid van de oplossing (studie, opleiding, stage of werk) **door de jongere, maar ook de werkgever, het opleidingscentrum, de school of een andere actor, te ondersteunen**;
- verder te **werken aan de nog steeds aanwezige belemmeringen** voor de socioprofessionele inschakeling.

⇒ Bij de start van deze fase is de jongere aan het studeren, aan het werken, een stage of een opleiding aan het volgen, of heeft hij een beroepsproject dat tot een van deze oplossingen zou moeten leiden.

⇒ De jongere en de operator bepalen samen wanneer deze fase eindigt. Deze fase moet minstens **6 maanden duren**.

Caractéristiques du parcours

L'opérateur propose un parcours global, intégré, flexible et adapté au jeune, c'est-à-dire :

Global :

- Travailler sur les 3 phases
- Travailler sur les freins à l'insertion socio-professionnelle toujours présents
- Travailler sur les croyances limitantes de la personne, sur ses compétences et ses soft skills.

Kenmerken van het traject

De operator biedt een globaal, geïntegreerd en flexibel traject aan, dat aan de jongere is aangepast:

Globaal:

- Aanbieden van de 3 fases
- Werken aan alle problematieken die de socioprofessionele inschakeling belemmeren
- Werken aan de beperkende ideeën die de jongere heeft over zijn competenties en soft skills

Caractéristiques du parcours

L'opérateur propose un parcours global, intégré, flexible et adapté au jeune, c'est-à-dire :

Intégré à l'écosystème :

- Prévoir du temps pour développer les liens avec les autres organismes/institutions et les différents services d'Actiris
- Disposer d'un réseau large et de qualité et le renforcer

Kenmerken van het traject

De operator biedt een globaal, geïntegreerd en flexibel traject aan, dat aan de jongere is aangepast:

Geïntegreerd in het ecosysteem:

- Voorzien van tijd om banden te ontwikkelen met andere organisaties/instellingen en met de verschillende diensten van Actiris
- Beschikken over een uitgebreid en kwaliteitsvol netwerk

Caractéristiques du parcours

L'opérateur propose un parcours global, intégré, flexible et adapté au jeune, c'est-à-dire :

Flexible :

- Liberté méthodologique : actions concrètes, durée et méthodes utilisées proposées par l'opérateur.

Kenmerken van het traject

De operator biedt een globaal, geïntegreerd en flexibel traject aan, dat aan de jongere is aangepast:

Flexibel:

- Methodologische vrijheid: de concrete acties, duur en gebruikte methodes worden voorgesteld door de operator.

Caractéristiques du parcours

Adapté au jeune :

- Le jeune est au centre du projet
- 3 principes :
 - Service sans obstacles
 - Travail proche et intense
 - Développement d'opportunités pour le jeune

Kenmerken van het traject

Aangepast aan de jongere:

- De jongere staat centraal in het project
- 3 principes:
 - Laagdrempelige dienstverlening
 - Aanklampend werken
 - Ontwikkeling van opportuniteiten voor de jongere

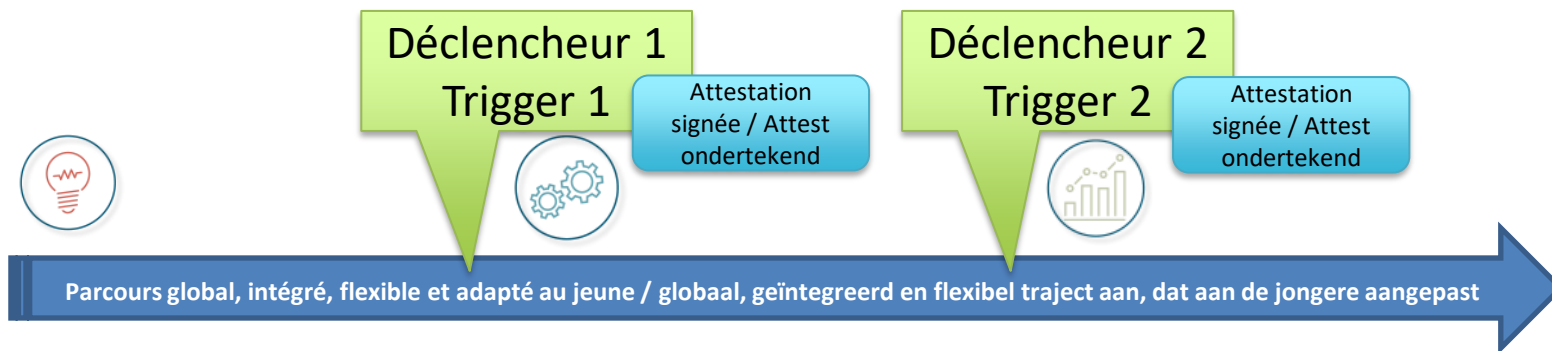
Caractéristiques du parcours

La durée du parcours est adaptée au jeune.

Kenmerken van het traject

De duur van het traject wordt op de jongere afgestemd.

Indicateurs - Indicatoren



Phase/Fase 1 :
Identification et
remobilisation
Identificatie en
hermobilisering

Phase/Fase 2 :
Accompagnement vers un
projet professionnel
(emploi/stage/étude/formatio
ns)
Begeleiding naar een
beroepsproject
(werk/stage/studie/opleiding)

Phase/Fase 3 :
Suivi dans la mise en œuvre
du projet professionnel
Opvolging van de uitvoering
van het beroepsproject

Indicateurs de réalisation :

- ↪ Déclencheur 1 : **le nombre de chercheurs d'emploi distincts annuellement** qui ont entamé la phase 2 « Accompagnement vers un projet professionnel (emploi/stage/étude/formation) »
- ↪ Déclencheur 2 : **le nombre de chercheurs d'emploi distincts annuellement** qui disposent d'un projet professionnel à la fin de la phase 2 « Accompagnement vers un projet professionnel (emploi/stage/étude/formation) ».

Verwezenlijkingsindicatoren :

- ↪ Trigger 1: **het jaarlijkse aantal afzonderlijke werkzoekenden** die fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' zijn gestart
- ↪ Trigger 2: **het jaarlijkse aantal afzonderlijke werkzoekenden** die na afloop van fase 2 'Begeleiding naar een beroepsproject (werk/stage/studie/opleiding)' een beroepsproject hebben.

Indicateurs de résultat

- Emploi
- Stage en entreprise
- Reprise des études
- Formation professionnelle

Resultaatindicatoren

- Tewerkstelling
- Stage in een onderneming
- Studiehervatting
- Beroepsopleiding

Indicateurs de performance

- minimum de **40% des bénéficiaires** dans une situation de sortie positive dans les 12 mois à l'issue du parcours.
- **mesuré par view.brussels** dans les 6 mois et 12 mois qui suivent la fin du parcours.
- font l'objet d'un **monitoring**, sont utilisés à des fins d'évaluation mais n'impactent pas la subvention

Performantie-indicatoren

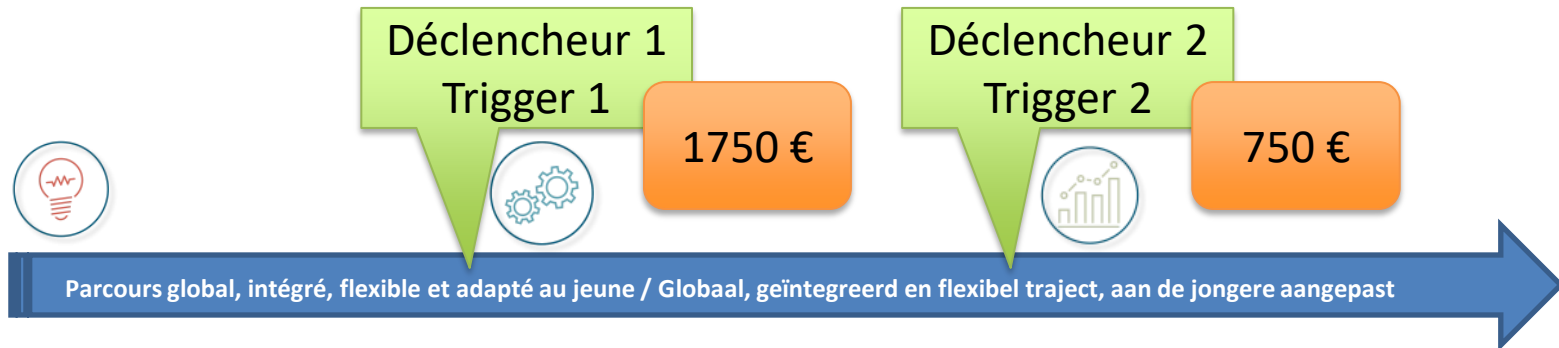
- minstens **40% van de begunstigen** hebben binnen 12 maanden na het traject een positieve uitstroom
- **door view.brussels** gemeten binnen de 6 maanden en binnen de 12 maanden na het einde van het traject.
- maken het voorwerp uit van een **monitoring**, worden gebruikt voor evaluatie, maar hebben geen impact op de subsidie

Type de financement

Le financement se fait sur base d'un barème standard de coût unitaire (prix unitaire) sous réserve de la validation du coût pour l'unité par l'autorité d'audit.

Soort financiering

De financiering gebeurt op basis van standaardschalen van eenheidskosten (eenheidsprijs) onder voorbehoud van de goedkeuring van de eenheidskost door de auditautoriteit.



Phase/Fase 1 :
Identification et remobilisation
Identificatie en hermobilisering

Phase/Fase 2 :
Accompagnement vers un projet professionnel
(emploi/stage/étude/formations)
Begeleiding naar een beroepsproject
(werk/stage/studie/opleiding)

Phase/Fase 3 :
Suivi dans la mise en œuvre du projet professionnel
Opvolging van de uitvoering van het beroepsproject

Montant maximal de la subvention

VC = Valeur-
cible

$$\text{Montant maximal de la subvention} = (VC \times 1.750 \text{ €}) + (VC \times 0,6 \times 750 \text{ €})$$

Taux de
déperdition calculé
de 40%

- ⇒ VC = entre 75 et 150
- ⇒ 1 ETP = minimum 40 réalisations de D1

Maximaal subsidiebedrag

SW =
Streefwaarde

$$\text{Maximaal subsidiebedrag} = (SW \times 1.750 \text{ €}) + (SW \times 0,6 \times 750 \text{ €})$$

Verliesmarge van
40%

- ⇒ SW = tussen 75 en 150
- ⇒ 1 VTE = minimum 40 realisaties van T1

Montant maximal de la subvention : Exemple

Opérateur A choisit une valeur-cible de 80 dans son dossier de candidature

Maximaal subsidiebedrag Voorbeeld

Operator A kiest een streefwaarde van 80 in zijn kandidaatsdossier.

$$(\underline{80} \text{ D1/T1} \times 1750 \text{ €}) + (\underline{80} \times 0,6 (= 48 \text{ D2/T2}) \times 750 \text{ €})$$

$$= 140.000 \text{ € D1/T1} + 36.000 \text{ € D2/T2}$$

$$= 176.000 \text{ €}$$

Montant effectif de la subvention



* Pièce justificative adéquate et par chercheurs d'emploi distincts

** Le montant effectif des réalisations est diminué des recettes éventuelles (ACS, autres...).

⇒ 1ère année – 2024 : montant maximal de la subvention
⇒ 2ème jusqu'à la dernière année – 2025, 2026, 2027 : calcul du montant effectif

Effectief subsidiebedrag



* Gepast bewijsstuk per afzonderlijke werkzoekende

** Het effectieve bedrag van de verwezenlijkingen zal worden verminderd met eventuele inkomsten (geco, andere)

⇒ 1ste jaar – 2024 : maximaal subsidiebedrag
⇒ 2de tot het laatste jaar – 2025, 2026, 2027 : berekening van het effectieve bedrag

Montant effectif de la subvention : Exemple

Opérateur A choisit une valeur-cible de **80** dans son dossier de candidature qui est validée par Actiris.
(Montant maximal de la subvention : 176.000€)

En 2025, l'opérateur A réalise 74 D1 et 56 D2.

Actiris se réserve le droit d'évaluer, à tout moment, la répartition et la proportion des différents déclencheurs de l'opérateur. Le résultat de cette évaluation peut entraîner la rupture anticipée de la convention.

$$(\underline{74} \text{ D1/T1} \times 1750 \text{ €}) + (\underline{56} \text{ D2/T2} \times 750 \text{ €})$$

$$= 129.500 \text{ € D1} + 42.000 \text{ € D2}$$

$$= 171.500 \text{ €}$$

Effectief subsidiebedrag Voorbeeld

Operator A kiest een streefwaarde van **80** in zijn kandidaatsdossier dat gevalideerd wordt door Actiris.
(Maximaal subsidiebedrag: 176.000€)

In 2025 realiseert operator A 74 T1 en 56 T2.

Actiris behoudt zich het recht voor om de verdeling en de verhouding van de verschillende triggers van de operator op elk moment te evalueren. Het resultaat van deze evaluatie kan leiden tot de vroegtijdige verbreking van de overeenkomst.

Versement de la subvention

2 tranches:

- 1ère tranche : avance 80% du montant maximal
- 2ème tranche : solde au plus tard 80 jours à compter de la date du dépôt du dossier annuel.

Un remboursement peut être demandé après contrôle.

Storting van de subsidie

2 schijven:

- 1ste schijf : voorschot van 80% van het maximumbedrag
- 2de schijf: saldo volledig betaald uiterlijk 80 dagen na de datum van indiening van het jaarlijkse dossier

Een terugbetaling kan worden aangevraagd na controle

Contrôle de la mise en œuvre des actions

Encodage à réaliser dans le dossier numérique du jeune d'Actiris

+

Attestations signées pour le déclencheur 1 et le déclencheur 2

Controle van de uitvoering van de acties

Registraties in te voeren in het digitale Actirisdossier van de jongere

+

Ondertekende attesten voor trigger 1 en trigger 2.

Suivi de la mise en œuvre des actions

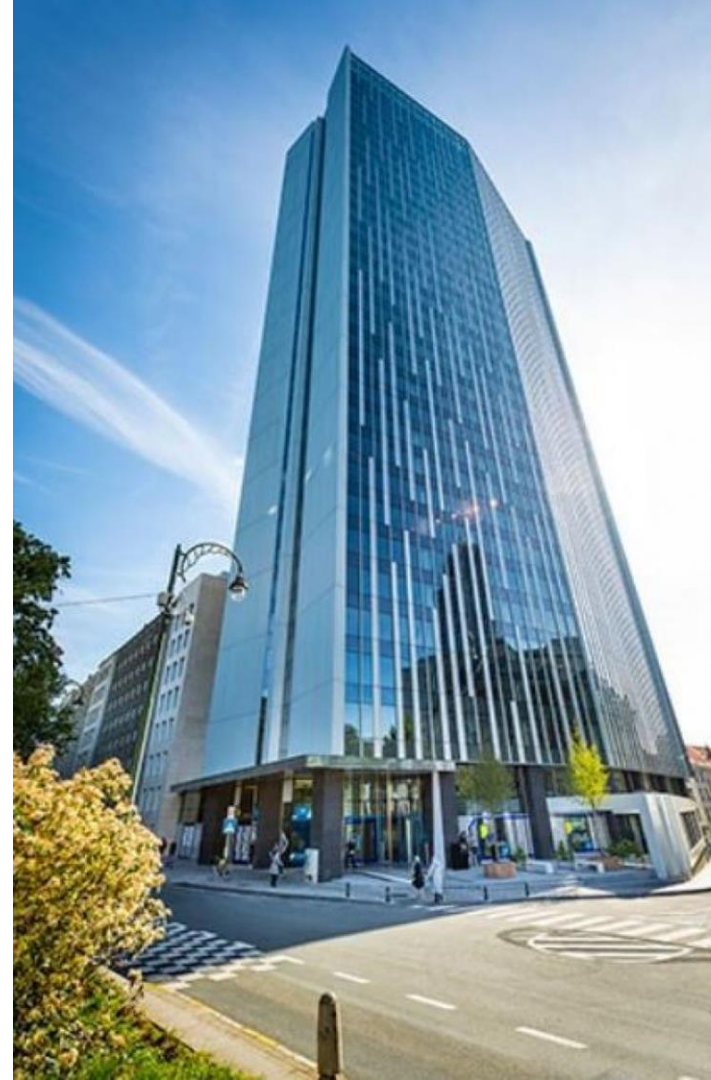
Opvolging van de uitvoering van acties

A l'initiative d'Actiris organisation de Comités
d'accompagnement

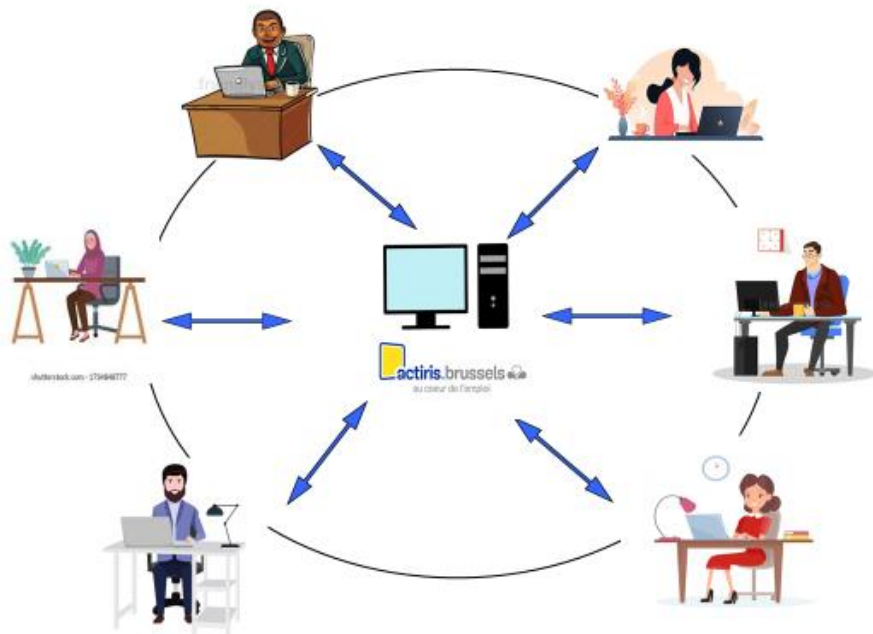
Organisatie van Begeleidingscomités op initiatief van
Actiris

**ACCÈS AUX DOSSIERS NUMÉRIQUES
ET
INSERTION DES ACTIONS**

**TOEGANG TOT DIGITALE DOSSIERS
EN
REGISTRATIE VAN ACTIES**

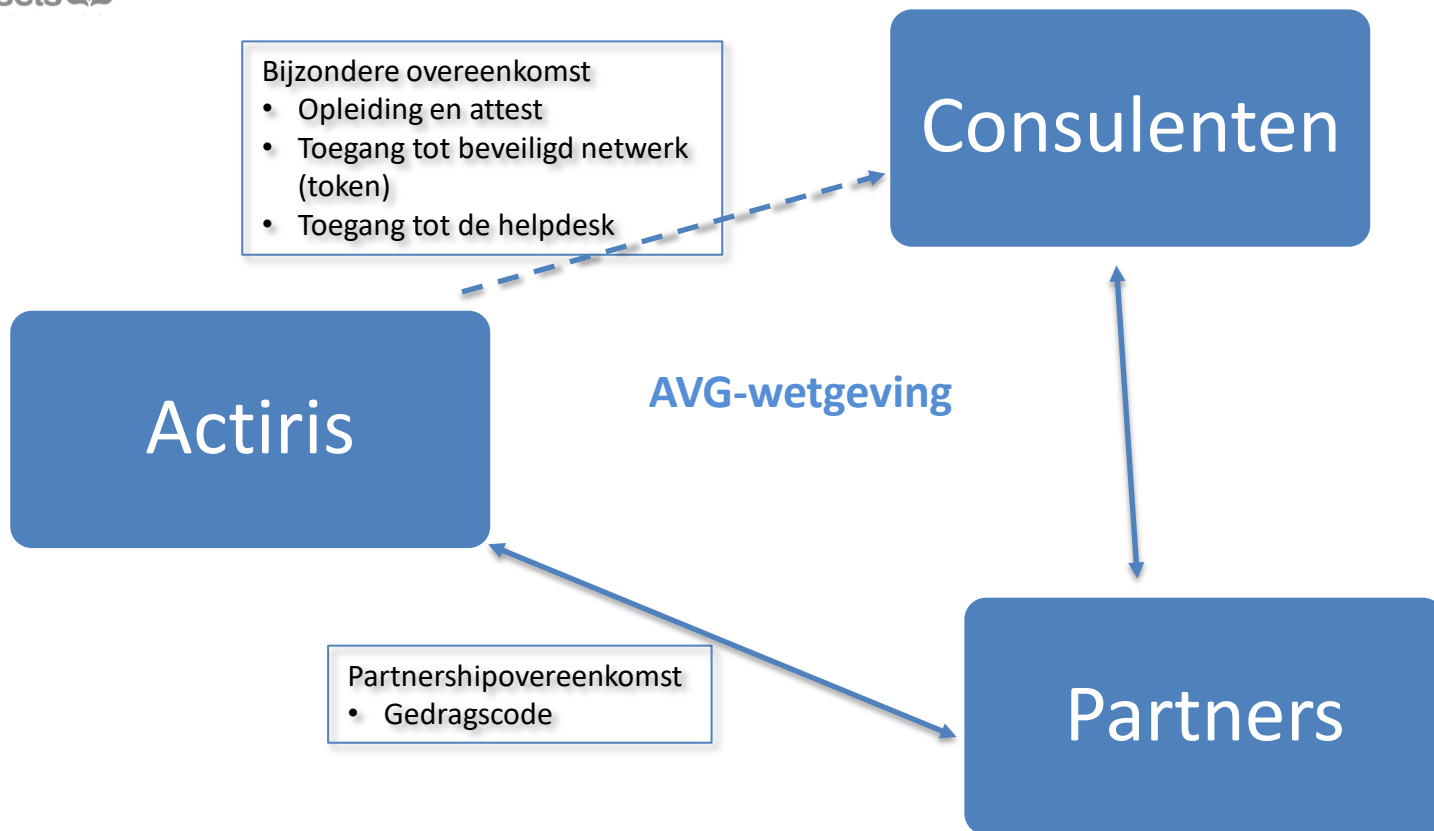


Depuis 2002, les
partenaires sont
reliés dans un
**réseau
informatique : le
RPE**



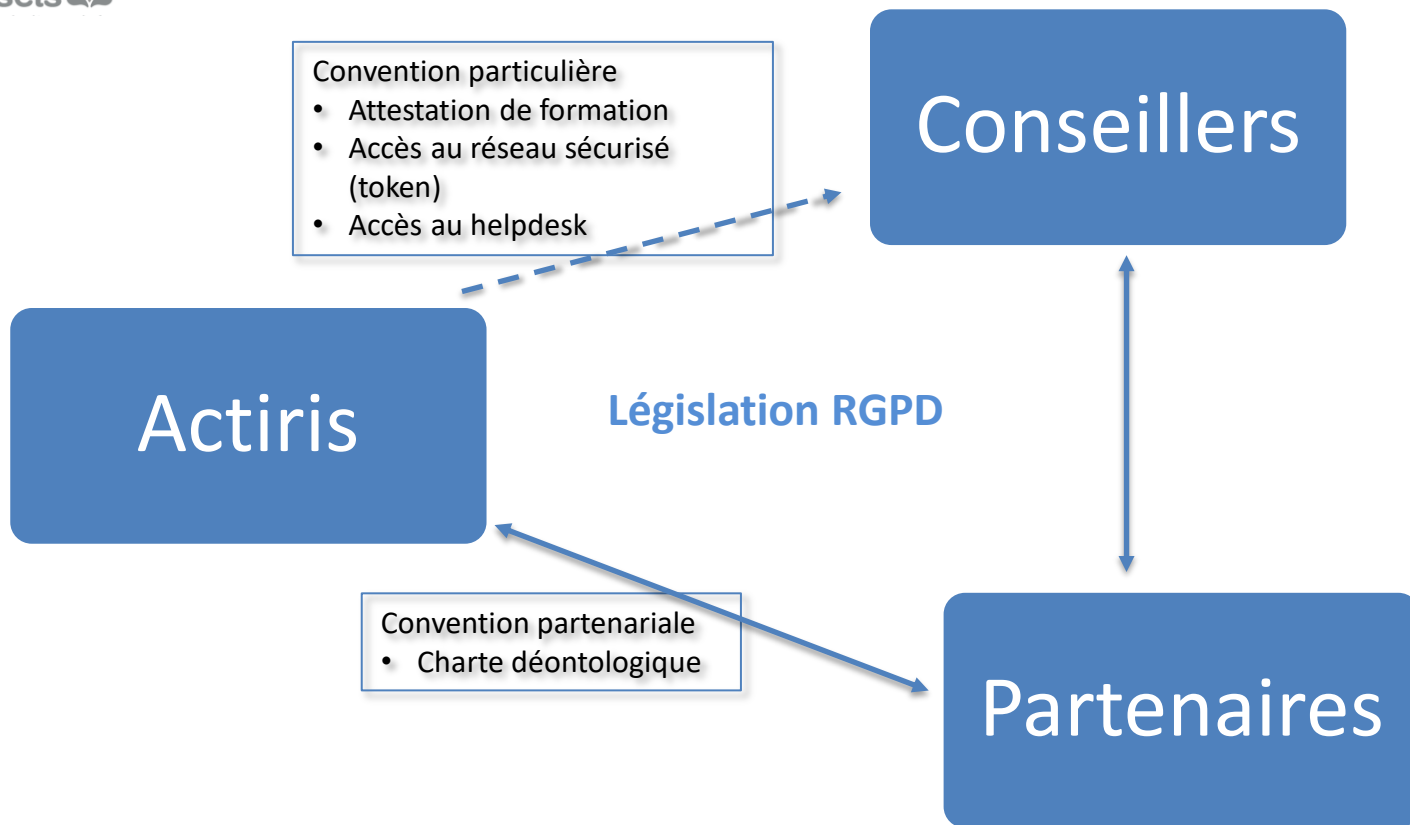
Toegang tot dossiers en registratie

Juridische context



Accès aux dossiers et insertion des actions

Contexte juridique



Étapes de la formation

1) Module d'introduction à Actiris et son écosystème

Après cette séance, les futurs utilisateurs acquièrent une bonne connaissance :

- des services d'Actiris
- des différents types de partenaire
- un rappel des règles RGPD
- de l'utilisation du site Actiris ainsi que celui du RPE

Opleidingsfasen

1) Inleiding tot Actiris en zijn ecosysteem

Na deze sessie zullen toekomstige gebruikers een goede kennis hebben van :

- De diensten van Actiris
- Verschillende types van partners
- AVG-wetgeving
- gebruik van de Actiris website en de NWP website

Étapes de la formation

2) Formation technique

Après cette formation, l'utilisateur est capable de:

- se connecter à une plateforme d'une manière sécurisée
- d'encoder les différentes activités réalisées dans le dossier du chercheur d'emploi
- Ces encodages permettront de valoriser le dossier du CE ainsi que permettre de mesurer les indicateurs de réalisation

Il reçoit également une attestation de formation

Opleidingsfasen

2) Technische opleiding

Na deze opleiding zijn gebruikers in staat

- Om verbinding te maken met een beveiligd platform
- De registratie van verschillende activiteiten die zijn uitgevoerd in het dossier van de werkzoekende
- Deze zullen worden gebruikt om het dossier van de werkzoekende te verrijken en verwezelijgingsindicatoren te meten

Hij ontvangt ook een opleidingscertificaat.

DOSSIER DE CANDIDATURE

KANDIDAATDOSSIER



Dépôt

Votre dossier de candidature doit être introduit en utilisant le canevas téléchargeable via MAP <https://partners.actiris.brussels/>

*MAP (Mon Actiris Partenaire) : plate forme en ligne pour introduire l'ensemble des documents officiels du dépôt de la candidature à la fin de la convention (sinon non recevable)
Tous les documents et infos sont sur MAP*

Indiening

Uw kandidaatsdossier moet worden ingediend door gebruik te maken van het model dat u kan downloaden via MAP <https://partners.actiris.brussels.>

*MAP (Mijn Actiris Partner) : onlineplatform voor alle officiële documenten, vanaf de indiening van het kandidaatsdossier tot het einde van de overeenkomst (zoniet niet ontvankelijk).
Alle documenten en informatie staat op MAP.*

Dépôt

2 versions : 1 Word et 1 PDF (original signé)

Déposées via la plateforme MAP

au plus tard le lundi 4 septembre 2023 à 23h59 –
ERRATUM

Après cette date et heure il ne sera plus possible
d'introduire une candidature.

Toutes les annexes demandées doivent être
déposées dans MAP (pas de délai octroyé)

Les annexes qui doivent être signées, doivent l'être par la
bonne personne ayant pouvoir ou délégation de
signature

Indiening

2 versies : 1 Word- en 1 PDF-formaat
(ondertekend origineel exemplaar)

Verplicht in te dienen via het MAP-platform

uiterlijk op maandag 4 september 2023 om
23u59 – ERRATUM

Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een
kandidatuur in te dienen.

Alle gevraagde bijlagen dienen via MAP
ingediend te worden (geen uitstel mogelijk)

De bijlagen waarvoor een ondertekening vereist is,
dienen te gebeuren door de hiertoe bevoegde of
gemachtigde persoon.

Annexes

- Statuts publiés au Moniteur (dernière publication),
- Document bancaire attestant le lien entre le numéro du compte bancaire et la structure/l'opérateur,
- Délégation de signature (le cas échéant),
- Bilans financiers des 3 dernières années (comptes annuels publiés à la BNB),
- Document attestant que l'opérateur n'est pas en état de faillite pour une entreprise ou de liquidation pour une Asbl (ce document ne peut pas être une déclaration sur l'honneur),
- Document original de l'ONSS attestant que l'opérateur d'emploi a introduit les 4 dernières déclarations trimestrielles requises (en fonction de la date de lancement de l'appel à projets),
- Document du SPF Finances attestant que l'opérateur d'emploi est en règle en matière de précompte professionnel. Ce document doit avoir été émis dans l'année en cours,
- Document attestant que l'opérateur d'emploi utilise une comptabilité analytique ou séparée sous forme électronique. Ce document doit contenir une description reprenant au minimum les éléments suivants : nom et date du logiciel, version, options,
- Le cas échéant, document attestant que l'opérateur est en règle vis-à-vis de la TVA,
- Les CV des personnes proposées dans la section « ressources humaines » du dossier de candidature.

Bijlagen

- In het Staatsblad gepubliceerde statuten (laatste publicatie);
- Bankdocument die het verband tussen het bankrekeningnummer en de structuur/operator aantoonst;
- Delegatie van handtekening (in voorkomend geval);
- Financiële balans voor de laatste 3 jaar (jaarrekeningen gepubliceerd in NBB);
- Document dat bewijst dat de operator niet failliet is verklaard (voor een onderneming) of in vereffening is (voor een vzw). Dit document mag geen verklaring op eer zijn.
- RSZ-document als bewijs dat de tewerkstellingsoperator de laatste vier vereiste kwartaalaangiftes heeft ingediend (in functie van de startdatum van de projectoproep);
- Document van de FOD Financiën dat bewijst dat de tewerkstellingsoperator in orde is met de bedrijfsvoorheffing. Dit document moet tijdens het lopende jaar zijn uitgereikt;
- Document dat bewijst dat de tewerkstellingsoperator een analytische of gescheiden boekhouding in elektronische vorm gebruikt. In dit document worden minstens de volgende elementen beschreven: naam en datum van de software, versie, opties;
- Document dat bewijst dat de tewerkstellingsoperator in orde is met de btw (in voorkomend geval);
- De CV van de personen voorgesteld onder het punt 'Human resources' in het kandidaatsdossier.

Votre dossier de candidature

30 pages maximum

Chaque question est intégrée dans un des 6 critères

Les pondérations sont différentes selon les questions

Uw kandidaatdossier

30 pagina's maximum

Elke vraag wordt ondergebracht in één van de 6 criteria

De weging van de vragen is verschillend

Nos attentes :

Voir clair dans ce qui sera réalisé (opérationnel)

Ne pas devoir interpréter, déduire, avoir des zones de flou sur ce qui sera fait ou pas fait

Ne pas trop théoriser sur le public cible et ses difficultés

Que nous puissions voir que vous connaissez le public et le marché de l'emploi

Des actions réalistes

Onze verwachtingen :

Duidelijkheid over wat men zal uitvoeren (operationele)

Niet nodig om interpretaties en hypothesen te maken over wat men (niet) zal doen noch grijze zones

Niet te veel theorie over de doelgroep en hun moeilijkheden

Dat we kunnen merken dat u kennis hebt van de doelgroep en de arbeidsmarkt

Realistische acties

Recevabilité

1. Respecter les modalités de dépôt
2. Annexes présentes dans les temps, correctes et en ordre

Si le dossier est non recevable il ne sera pas lu ni coté

Ontvankelijkheid

1. Naleven van de indieningsvoorwaarden
2. Bijlagen op tijd ingediend, correct en in orde

Indien het dossier niet ontvankelijk is, wordt het niet gelezen noch beoordeeld

PLANNING



Planning

4 septembre 2023 à 23h59 :

Deadline dépôt des dossiers via MAP

17 octobre : Comité de sélection

Novembre : retour d'Actiris vers les opérateurs

Décembre : contact pour la planification de la formation

Janvier 2024 : convention 2024-2027

- début de la mise en œuvre
- début de la formation à l'utilisation des outils d'encodage

Planning

4 september 2023 om 23u59 :

Indiening van de dossiers via MAP

17 oktober : Selectiecomité

November : feed-back van Actiris naar operatoren

December : contactname voor de planning van de opleiding

Januari 2024 : overeenkomst 2024-2027

- start van de uitvoering
- start van de opleiding voor het gebruik van de registratietools

Comité de sélection

Dossiers analysés et sélectionnés via un comité de sélection composé de membres internes et externes et présidé par une représentante du Cabinet du Ministre de l'emploi (autorité de gestion FSE+)

Garantit l'équilibre entre les besoins et l'offre, les réajustements budgétaires, la répartition géographique

Selectiecomité

Dossiers worden geanalyseerd en geselecteerd door een selectiecomité bestaande uit interne en externe leden en voorgezeten door een vertegenwoordiger van het kabinet van de minister van Werk (beheersautoriteit ESF+)

Garandeert het evenwicht tussen behoeften en aanbod, budgettaire aanpassingen, geografische spreiding

Comité de sélection

Dossiers cotés sur base des 6 critères :

Pertinence : qualité du lien approche/action et public concerné

Qualité du design : adaptabilité au marché de l'emploi et aux besoins

Qualité de la mise en œuvre : moyens humains et matériel

Cohérence : lien expertise/expérience/besoins/solutions

Efficacité : rapidité et visibilité

Efficience : possibilité de sorties positives

Selectiecomité

Dossiers beoordeeld op basis van 6 criteria :

Relevantie : duidelijk verband aanpak/actie en betreffende doelgroep

Kwaliteit van de opzet : aanpasbaarheid aan de arbeidsmarkt en de noden

Kwaliteit van de uitvoering : menselijke en materiële middelen

Coherentie : verband expertise/ervaring/noden/oplossingen

Doeltreffendheid : snelheid en zichtbaarheid

Efficiëntie : mogelijkheid van positieve uitstroom

MERCI ! ✨ BEDANKT !

