



**Projectoproep**

**ICT-CHEQUES**

**specifiek en beroepsgericht aanbod**

**01/01/2022-31/12/2025**

Het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten verplicht via het platform “MijnActiris Partners” (MAP) (<https://partners.actiris.brussels>) worden ingediend, dit uiterlijk op 10 september 2021 vóór middernacht.

Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

## Inhoudstafel

A.	WETTELIJKE EN REGLEMENTAIRE CONTEXT VAN DE PROJECTOPROEP..	4
B.	INFORMATIE OVER DE PROJECTOPROEP.....	4
C.	DOELSTELLINGEN EN MODALITEITEN VAN DE MAATREGEL.....	4
1.	Beschrijving van de huidige maatregel .....	4
2.	Samenvatting van de evaluatie .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
3.	Voorwerp van de projectoproep .....	5
4.	Doelpubliek.....	5
5.	Inhoud van de maatregel .....	5
5.1.	Beschrijving van de acties.....	5
5.2.	Oriëntering van de werkzoekende .....	5
5.3.	Opleidingsaanbod.....	6
5.4.	Methodes .....	7
5.5.	Vereiste middelen.....	8
5.5.1.	Personeel .....	8
5.5.2.	Lokalen en materiële middelen.....	8
6.	Kosteloosheid.....	8
7.	Onderaanneming.....	8
8.	Duur .....	9
9.	Beoogde indicatoren van de maatregel .....	9
D.	OPVOLGING VAN DE MAATREGEL.....	9
1.	Controle van de uitvoering van de acties .....	9
2.	Begeleidingscomité .....	10
3.	Evaluatie van de maatregel .....	10
E.	SUBSIDIE.....	10
1.	Barema et facturatie.....	10
2.	Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst .....	11
F.	ONTVANKELIJKHEID EN TOEKENNING VAN DE SUBSIDIE .....	11
1.	Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen .....	11
2.	Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten.....	11
G.	INDIENING VAN DE KANDIDAATSDOSSIEERS.....	12
H.	VERPLICHTINGEN VAN DE PARTNERS .....	13

## **A. WETTELIJKE EN REGLEMENTAIRE CONTEXT VAN DE PROJECTOPROEP**

Overeenkomstig de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de bepalingen van het beheerscontract 2017-2022 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de beslissing van het beheerscomité van 24 juni 2021;

Schrijft de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, Actiris, een projectoproep “ICT-cheques specifiek en beroepsgericht aanbod” uit;

De huidige projectoproep beoogt de afsluiting van partnershipovereenkomsten voor de periode van 1 januari 2022 tot 31 december 2025 met het oog op de aflevering van opleidingen inzake specifieke en beroepsgerichte informaticasoftware zoals bepaald in het onderhavige document.

## **B. INFORMATIE OVER DE PROJECTOPROEP**

Op 02.08.2021 om 10 u. zal er een informatiesessie over de projectoproep plaatsvinden. Om organisatorische redenen wordt aan de operatoren gevraagd om Actiris uiterlijk op 30.07.2021 van hun deelname op de hoogte te brengen door een e-mail te sturen naar Alexandre Spanoudis, [aspanoudis@actiris.be](mailto:aspanoudis@actiris.be) en Jean-François Mottint, [jfmottint@actiris.be](mailto:jfmottint@actiris.be).

De meest gestelde vragen zullen op de website van Actiris worden gepubliceerd (Startpagina > Partners > Partner worden > Projectoproepen).

Tijdens de indieningstermijn van de dossiers kunnen er bijkomende inlichtingen worden gevraagd aan het departement Partnerships van Actiris. De contactpersonen hiervoor zijn: Jean-François Mottint en Alexandre Spanoudis of het secretariaat van de dienst Partnershipprojecten ([partnershipsoproepen@actiris.be](mailto:partnershipsoproepen@actiris.be) - 02 435 45 59).

## **C. DOELSTELLINGEN EN MODALITEITEN VAN DE MAATREGEL**

### 1. Beschrijving van de huidige maatregel

De “ICT-cheques” zijn bedoeld voor korte, niet-kwalificerende softwareopleidingen. De “ICT-cheques” omvatten een algemeen aanbod enerzijds (“Officepakket”: in sociale promotie, “à la carte” of via “PC-Skills”) en een specifiek en beroepsgericht aanbod anderzijds, waarop deze projectoproep betrekking heeft.

Eind 2017 werd het systeem van de “ICT-cheques” grondig hervormd. De hervorming heeft een positief effect gehad: het aantal verschillende begunstigden is gestegen van 1.309 in 2017 tot 1.620<sup>1</sup> in 2020.

## 2. Voorwerp van de projectoproep

De “ICT-cheques” zijn bedoeld voor korte, niet-kwalificerende softwareopleidingen. De meerwaarde ligt in de diversiteit en de snelheid waarmee de opleidingen gelanceerd kunnen worden. Het gaat niet om een kennismaking met computer of internet.

Actiris wenst via “ICT-cheques” de inschakeling van Brusselse werkzoekenden te verbeteren door hun de mogelijkheid te bieden om gratis specifieke en beroepsgerichte informaticavaardigheden (software) te verwerven die verband houden met hun beroepsproject<sup>2</sup>.

## 3. Doelpubliek

Het doelpubliek van de “ICT-cheques” beantwoordt aan alle volgende voorwaarden:

- ✓ In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn;
- ✓ Als niet-werkende werkzoekende (met of zonder uitkering) ingeschreven zijn bij Actiris<sup>3</sup>;
- ✓ Kunnen lezen en schrijven;
- ✓ Eén van de twee talen van het BHG kennen (NL of FR) om de opleiding te kunnen volgen;
- ✓ Een duidelijk beroepsdoel hebben en op zoek zijn naar een job.

Indien iemand met een “ICT-cheque” een arbeidsovereenkomst ondertekent of zich als zelfstandige in hoofdberoep vestigt, kan hij toch de opleiding starten of afmaken.

## 4. Inhoud van de maatregel

### 4.1. Beschrijving van de acties

De acties die binnen deze projectoproep worden uitgevoerd, omvatten collectieve, korte en niet-kwalificerende opleidingen inzake informaticasoftware in de in punt C.5.3 bepaalde domeinen. Aan deze opleidingen mogen minstens 3 en hoogstens 6 personen deelnemen.

### 5.2. Oriëntering van de werkzoekende

Actiris staat in voor de oriëntering van werkzoekenden, zoals bepaald in punt C.4, naar de door Actiris erkende partners via een webplatform voor online-inschrijving.

<sup>1</sup> De maatregel “ICT-cheques” werd niet zo hard getroffen door de gezondheids crisis, al zien we een lichte daling ten opzichte van 2019, toen er 1.705 verschillende begunstigden waren.

<sup>2</sup> Ter informatie :

	Verskillende begunstigden specifiek aanbod	Aantal cheques specifiek aanbod	Verskillende begunstigden beroepsgericht aanbod	Aantal cheques beroepsgericht aanbod
<b>2020</b>	1017	1685	428	532
<b>2019</b>	976	1763	445	538
<b>2018</b>	899	1640	325	411

<sup>3</sup> Komen niet in aanmerking:

- WZ die meer dan 12 uur per week werken of in de gepresteerde opzegperiode zitten
- de niet-beschikbare WZ (cat. 16)
- WZ die studies met volledig leerplan volgen (cat. 94) en/of een opleiding volgen in een CDO (cat. 84)
- WZ met vrijstelling (cat. 95, 96, 97)
- WZ jonger dan 18 jaar en ouder dan 65 jaar

De door Actiris erkende partners voor de "ICT-cheques" voeren hun opleidingen voor de volgende weken in dit platform in.

Dankzij dit platform kunnen de Actiris-consulenten de werkzoekenden met een "ICT-cheque" op de hoogte brengen van de volgende beschikbare plaatsen en hen rechtstreeks voor de opleidingen inschrijven.

De begunstigden van "ICT-cheques" zijn vrij om een keuze te maken tussen de partners.

### 5.3. Opleidingsaanbod

#### ALGEMENE PRINCIPES

- De opleidingen worden **in het Nederlands en/of het Frans aangeboden**<sup>4</sup>.
- De opleidingen verlopen **enkel collectief**.
  - o **Voor de opleidingen in het Frans: met minstens 3 en hoogstens 6 deelnemers.**
  - o **Voor de opleidingen in het Nederlands: met minstens 2 en hoogstens 6 deelnemers.**

Om ervoor te zorgen dat de Nederlandstalige opleidingen binnen een redelijke termijn kunnen starten, zullen voor die opleidingen maar 2 inschrijvingen nodig zijn in plaats van 3. Niettegenstaande zullen ze wel voor minstens 3 plaatsen worden gefinancierd, om voor de partners voldoende rendabel te zijn.

- **Online plaatsen van de opleidingen op het inschrijvingsplatform:**

Elke partner mag pas een nieuwe identieke opleiding (voor dezelfde software en hetzelfde niveau) voor inschrijving openstellen **nadat de eerste opleiding volzet of gestart is**. Dit is in het voordeel van de werkzoekenden, want er is een grotere kans dat de cursus kan starten en de werkzoekenden zullen niet naar een latere datum worden verschoven of op de wachtlijst terechtkomen. Het is ook in het voordeel van de partners, omdat dit rendabeler is en zo wordt voorkomen dat opleidingen worden uitgesteld.

- **Garantie op een minimumfinanciering voor 3 inschrijvingen:**

Als er uitschrijvingen zijn binnen de 72 uur voor de aanvang van een opleiding waarvoor maar 3 personen ingeschreven waren, of als er bij het begin van de opleiding no-shows zijn, zal de opleiding toch van start gaan ook al zijn er minder dan 3 deelnemers. De ICT-cheque wordt dan als "gebruikt" beschouwd, ook al komen de deelnemers niet. De betreffende werkzoekenden worden meegeteld in de berekening van de financiering.

- Om de samenstelling van de groepen te vergemakkelijken, **hoeven de deelnemers aan de opleidingen niet noodzakelijk enkel werkzoekenden te zijn.**
- Het opleidingsaanbod **kan in overleg met de partner tijdens begeleidingscomités worden bijgewerkt.**
- Elk type opleiding is beschikbaar op **2 niveaus: beginner en gevorderd.**

---

<sup>4</sup> Er zijn evenwel minder aanvragen voor Nederlandstalige opleidingen.

- De **duur**, de **vereiste basiskennis** om de opleidingen te kunnen volgen, de **te bereiken doelstellingen** en het **gedetailleerd programma** van elke opleiding worden door de partners bezorgd.

#### INHOUD VAN DE OPLEIDING

De operator vermeldt in zijn kandidaatsdossier de opleidingen uit de onderstaande lijst waarvoor hij zich kandidaat stelt:

##### A. Specifiek aanbod:

- Infografie/DTP
  - Adobe After Effects
  - Adobe Premiere Pro
  - Illustrator
  - Indesign
  - Photoshop
- Webdesign/content management - CMS
  - CSS
  - HTML
  - Javascript
  - Python
  - Wordpress

##### B. Beroepsgericht aanbod :

- Administratie / HR: software voor salarisadministratie
  - SAP
- Communicatie – Marketing – PR : digitale marketingtools
  - Google Adwords
  - Google Analytics
  - Sociale media
- Boekhouding: boekhoudkundige software
  - Cegid
  - Ciel
  - EBP
  - SAP
  - Sage
  - SAP
  - WinBooks
- Bouw - Ontwerp en techniek + Industrie - Technisch tekenen: CAO/DAO
  - Autocad
  - Fusion 360
  - Revit Architecture
  - Revit MEP
  - Sketchup

Als u dat wenst, kunt u ook andere software voorstellen. Houd daarbij rekening met de potentiële vraag en met de impact op de invulling van de groepen. Actiris behoudt zich het recht voor deze voorgestelde software al dan niet te aanvaarden.

#### 5.4. Methodes

De door de operator voorgestelde opleidingsmethodes moeten op de onderstaande principes berusten:

- Groepsdynamiek;
- Valorisering van de persoon;
- Versterking van de nauwgezetheid;
- Focus op de competenties en talenten;
- Het aangeleerde wordt echt eigen gemaakt;
- Gelijkheid van behandeling.

De operator beschrijft in zijn kandidaatsdossier de methodes die hij wil hanteren.

## 5.5. Vereiste middelen

### 5.5.1. Personeel

De operator die een kandidaatsdossier indient, beschikt over voldoende opleiders om de goede uitvoering van de acties tijdens de duur van de projectoproep te kunnen verzekeren.

Deze opleiders voldoen idealiter aan de volgende criteria:

- minstens twee jaar ervaring hebben in het verstrekken van opleidingen omtrent informaticasoftware;
- lesgeven in hun eigen taal of perfect tweetalig zijn;
- over essentiële pedagogische kwaliteiten beschikken om de cursisten te coachen en bij te staan;
- met de pedagogische/didactische tools kunnen werken en er gepast gebruik van maken;
- het opleidingsprogramma bijsturen en aanpassen indien nodig.

Daarnaast beschrijft de operator welke juridische banden er tussen hem en de opleiders bestaan of zullen worden gecreëerd (arbeidsovereenkomst, overeenkomst of andere).

### 5.5.2. Lokalen en materiële middelen

De operator moet over voldoende lokalen en geschikt materiaal / geschikte tools beschikken om het project overeenkomstig dit lastenboek te verwezenlijken.

In geval van wijzigingen licht de partner Actiris hierover van tevoren in. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of de nieuwe lokalen aan de voorwaarden van het lastenboek beantwoorden.

Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om de wijziging of de verbetering van de lokalen te eisen. Indien de operator weigert deze veranderingen of verbeteringen door te voeren, kan Actiris tot de ontbinding van de overeenkomst overgaan.

Het materiaal / de tools zoals beschreven in het kandidaatsdossier worden geheel gratis aan de werkzoekende aangeboden.

## 6. Kosteloosheid

De acties zijn geheel gratis voor de begunstigde. Er mogen hem op geen enkele wijze rechtstreekse of onrechtstreekse bijdragen worden gevraagd.

## 7. Onderaanneming

De partner mag de door Actiris gefinancierde acties noch volledig noch gedeeltelijk uitbesteden.



## 8. Duur

De geselecteerde operatoren zullen met Actiris overeenkomsten ondertekenen voor de periode van 1 januari 2022 tot 31 december 2025.

## 9. Beoogde indicatoren van de maatregel

- Verwezenlijkingsindicator
  - Het aantal groepsopleidingen die in de loop van het jaar worden opgestart;
  - Het aantal werkzoekenden die in de loop van het jaar met groepsopleidingen starten;
  - Het aantal werkzoekenden die in de loop van het jaar groepsopleidingen beëindigen.
- Resultaatsindicator

De resultaatsindicator komt overeen met het aantal werkzoekenden die een “positieve uitstroom” hebben bereikt, namelijk: het aantal werkzoekenden die de opleiding tot aan het einde hebben gevolgd, rekening houdende met de procedures inzake afwezigheden.

Personen die, om een van de volgende redenen, een gestarte opleiding niet afronden, behoren eveneens tot de groep van personen die een “positieve uitstroom” hebben bereikt:

- Ondertekening van een arbeidsovereenkomst als loontrekker gedurende minstens 28 opeenvolgende dagen (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, DSP, Activa enz.);
  - Creatie van een eigen tewerkstelling (zelfstandige in hoofdberoep);
  - Toetreding tot een activiteitencoöperatie;
  - Start van een individuele beroepsopleiding (IBO-overeenkomst) of stage erkend door Actiris, de VDAB en/of Bruxelles Formation.
- Performantie-indicator

Elke partner moet elk jaar een positieve uitstroom van minstens 75% bereiken.

Dit percentage is berekend op basis van het aantal werkzoekenden die worden beschouwd als personen die een positieve uitstroom hebben bereikt.

Wanneer de performantiedoelstellingen na afloop van het eerste kalenderjaar van de overeenkomst niet zijn bereikt, moet de partner Actiris een actieplan voorleggen om hieraan te verhelpen.

## **D. OPVOLGING VAN DE MAATREGEL**

### 1. Controle van de uitvoering van de acties

De controle van de uitvoering van de acties slaat op de verwezenlijkingen en prestaties.

De controle van de verwezenlijkingen zal het mogelijk maken om de kwantitatieve werkelijkheid van de acties na te gaan. Deze controle, gedurende het jaar n+1, heeft betrekking op de tijdens het jaar n geleverde prestaties.

De controle van de prestaties zal betrekking hebben op het behalen van de performantie-indicatoren (vastgelegd in punt C.9).

Actiris zal de uitvoering van de acties controleren aan de hand van:

- Het jaarlijks activiteitenverslag ingediend door de partner;
- De gegevens ingevoerd in het dossier van de werkzoekende (via een door Actiris beheerd netwerk);
- De bewijzen van verwezenlijkingen zoals bepaald in de financiële gids;
- De aanwezigheidsfiches;
- Het inspectieverslag van de projectinspecteurs van Actiris, dat de realiteit van de verwezenlijkte acties in functie van het aanvraagdossier voor de erkenning beoordeelt;
- Elke andere officiële bron die deze evaluatie mogelijk maakt.

Iedere door Actiris gemachtigde controle- of evaluatie instantie krijgt, op haar verzoek, toegang tot de documenten van de partner om de uitvoering van de actie na te gaan.

Bij de controle van de verwezenlijkingen en van de prestaties kan, in voorkomend geval, rekening worden gehouden met ieder naar behoren gemotiveerd en als aannemelijk beschouwd contextelement, zoals in:

- De notulen van de begeleidingscomités;
- De schriftelijke identificatie van de bevorderende en belemmerende factoren bij de uitvoering van de maatregel die door de partner op eigen initiatief werd opgesteld.

Deze controle vindt jaarlijks plaats.

## 2. Begeleidingscomité

De partners zullen deelnemen aan een begeleidingscomité dat door Actiris wordt gecoördineerd.

Het begeleidingscomité:

- zorgt ervoor dat de verstrekte dienst met de overeenkomst overeenstemt;
- identificeert de moeilijkheden en noodzakelijke aanpassingen voor de goede uitvoering van de maatregel;
- staat in voor de uitwisseling van informatie en praktijken.

Het begeleidingscomité komt minstens éénmaal per jaar op initiatief van Actiris samen.

## 3. Evaluatie van de maatregel

Er kan een tussentijdse evaluatie van de maatregel worden uitgevoerd. In functie van de resultaten hiervan kunnen de overeenkomsten worden aangepast. De evaluatie kan onder meer betrekking hebben op de uitvoering, de inhoud en de resultaten van de acties. De evolutie van de context zal eveneens in aanmerking kunnen worden genomen.

Vóór het einde van de overeenkomsten zal een eindevaluatie van de maatregel plaatsvinden. De bevindingen zullen in aanmerking worden genomen voor de uitwerking van de eventuele volgende projectoproep.

# **E. SUBSIDIE**

## 1. Barema et facturatie

Het door Actiris toegepaste barema voor de financiering van de opleidingen in het kader van deze maatregel bedraagt 25 euro per uur per begunstigde (incl. btw) voor de software van het specifieke

aanbod en 30 euro per uur per begunstigde (incl. btw) voor de software van het beroepsgerichte aanbod.

De partner maakt maandelijks een factuur op waarop alle opleidingen worden vermeld die gedurende die maand zijn afgerond.

Deze factuur zal de volgende informatie bevatten:

- De naam, de voornaam en het IBIS-nummer van de begunstigde van de opleiding;
- Het nummer van de "ICT-cheque";
- Het aantal gevolgde uren per begunstigde;
- Het totaal aantal verstrekte opleidingsuren tijdens de maand in kwestie;
- Het gefactureerde bedrag voor de betreffende maand.

De maandelijkse betaling door Actiris geschiedt op basis van de volgende documenten:

- De door de partner opgestelde factuur;
- De invoering in een door Actiris beheerd netwerk;
- De aanwezigheidslijst van de leerling.

De opleidingspartner moet op straffe van niet-ontvankelijkheid al deze documenten binnen de 2 maanden volgend op de afgelopen maand aan Actiris bezorgen.

Om de betaling voor de cheque te kunnen ontvangen, moet de opleidingsoperator op de realisatiedatum van de desbetreffende opleiding voldoen aan de voorwaarden tot erkenning als partner van Actiris.

## 2. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst

De partnershipovereenkomst kan door een van de partijen per aangetekend schrijven worden verbroken, mits er een opzeggingstermijn van 3 maanden in acht wordt genomen.

Actiris behoudt zich overigens het recht voor om de partnershipovereenkomst zonder opzeggingstermijn te beëindigen, met name:

- wanneer de partner zich tijdens de verwezenlijking van het project in één van de situaties van uitsluiting genoemd in artikel F.2 van de onderhavige projectoproep bevindt;
- wanneer de partner ernstig is tekortgeschoten in zijn verplichtingen.

De beslissing om de overeenkomst te verbreken, wordt per aangetekend schrijven aan de partner meegedeeld.

## **F. ONTVANKELIJKHEID EN TOEKENNING VAN DE SUBSIDIE**

### 1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen

- De private opleidingsoperatoren van wie de statuten de organisatie en het verstrekken van informaticaopleidingen (software) als maatschappelijk doel vermelden.

### 2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten

De volgende operatoren worden van de projectoproep uitgesloten:

- De openbare opleidingsoperatoren evenals de door de gemeenschappen georganiseerde of gesubsidieerde instellingen;

- De operatoren die failliet verklaard zijn, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- De operatoren die niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen;
- De operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies in gebreke werden verklaard.

De operator moet bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Zich ertoe verbinden de activiteiten die het voorwerp van deze projectoproep uitmaken, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrichten;
- Personen die over het hele grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen, kunnen opleiden;
- In staat zijn om binnen de vereiste termijn de menselijke, materiële en technische middelen zoals bepaald in het huidige lastenboek in te zetten.

## G. INDIENING VAN DE KANDIDAATSDOSSIEERS

Om het kandidaatsdossier in te dienen, moet u het model gebruiken dat u kunt downloaden op het platform MijnActiris Partners (MAP).

Het dossier moet in Word- en pdf-formaat worden ingediend, waarbij het pdf-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

Beide versies van het kandidaatsdossier, inclusief de bijlagen, moeten verplicht via het MAP-platform worden ingediend, dit ten laatste op 10 september 2021 om 23.59 uur. Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

### 1. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers

Om in aanmerking te kunnen worden genomen, moet de ingediende kandidatuur voldoen aan de volgende ontvankelijkheidscriteria:

- De kandidatuur moet verplicht worden ingediend op basis van het model van het kandidaatsdossier dat beschikbaar is op het MAP-platform.
- Het kandidaatsdossier moet via het MAP-platform worden ingediend.
- De kandidatuur moet alle gevraagde bijlagen bevatten (zie de lijst met aan de kandidatuur toe te voegen documenten in punt 6 van het model van het kandidaatsdossier).
- Als Actiris tijdens de ontvankelijkheidsanalyse vaststelt dat een maximum van 3 documenten ontbreken of incorrect zijn, zal aan de operator gevraagd worden om deze documenten via het MAP-platform in te dienen.

### 2. Analyse van de kandidatuur

Actiris zal elk kandidaatsdossier dat ontvankelijk wordt verklaard, analyseren. Deze analyse heeft betrekking op de volgende criteria:

- **Relevantie** = relevantie van de aanpak en de voorgestelde acties voor het publiek dat door deze projectoproep en de bijbehorende doelstellingen wordt beoogd.
- **Kwaliteit van de opzet** = mogelijkheid om de begeleiding aan te passen aan de diversiteit onder de beoogde werkzoekenden, aan hun behoeften en aan de behoeften van de arbeidsmarkt.
- **Kwaliteit van de uitvoering** = beschikbare menselijke, materiële en logistieke middelen en de in het kader van de maatregel PO 2/2022/ICT-cheques voorgestelde uitvoering.

- **Cohérentie** = verband tussen de expertise en de ervaring van de operator, de behoeften van de beoogde werkzoekenden en de oplossingen die tot tewerkstelling kunnen leiden.
- **Doeltreffendheid** = snelheid van de uitvoering van de maatregel en van de begeleiding van de werkzoekenden. Zichtbaarheid naar de werkzoekenden, Actiris en de werkgevers toe. Complementariteit, samenwerking, networking.
- **Efficiëntie** = maximalisering van het omrekeningspercentage van de begeleiding tussen het vaststellen van de behoeften van de werkzoekenden en de positieve uitstroom.

De analyse van de dossiers gebeurt op basis van het kandidaatsdossier dat de operator via het MAP-platform heeft ingediend.

In het kader van deze analyse kan het selectiecomité ook rekening houden met alle informatie in het verslag dat door de diensten van Actiris wordt opgesteld betreffende het bezoek aan de lokalen en de verificatie van het bestaan en de kwaliteit van de beschikbare middelen om de acties bedoeld in dit lastenboek uit te voeren.

Het selectiecomité kan ook rekening houden met:

- de goede uitvoering van de vorige partnershipovereenkomsten;
- horizontale beginselen m.b.t. de conformiteit van de acties, nl.: de bevordering van gendergelijkheid ten opzichte van de begunstigden, de toegankelijkheid van de gebouwen voor personen met beperkte mobiliteit, de voorkoming van elke vorm van discriminatie ten opzichte van de begunstigden, de naleving van de beginselen van duurzame en milieuontwikkeling, alsook de naleving van de uitvoeringsbepalingen van de wetgeving inzake overheidsopdrachten;
- de geografische spreiding van het dienstenaanbod van de operatoren op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De voorstellen van de operatoren kunnen bovendien het voorwerp van onderhandelingen uitmaken. Deze onderhandelingen gebeuren op initiatief van Actiris en kunnen met name betrekking hebben op de door de operator voorgestelde acties.

Het selectiecomité brengt voor elk van deze projecten een gemotiveerd advies uit met inbegrip van de eventuele, geargumenteerde onderhandelingen.

### 3. Beslissing

Op basis van dit gemotiveerd advies geeft de algemene directie in opdracht van het beheerscomité van Actiris haar goedkeuring om een partnershipovereenkomst te sluiten met elke operator waarvan het project werd goedgekeurd en beslist zij, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, een subsidie toe te kennen.

De gemotiveerde beslissing tot toekenning of weigering van de erkenning wordt via een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst aan de operator meegedeeld binnen een termijn van 30 kalenderdagen volgend op de beslissing.

In het geval de subsidie wordt toegekend, ontvangt de operator naast de mededeling van de beslissing ook een partnershipovereenkomst.

## H. VERPLICHTINGEN VAN DE PARTNERS

De uitvoering van het project door de partner moet volledig overeenstemmen met de beschrijving die in het door Actiris goedgekeurde kandidaatsdossier staat vermeld.

De partner moet de locaties of type locaties aangeven waar de acties of de verschillende delen van zijn project uitgevoerd zullen worden. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of deze locaties aan de voorwaarden en doelstellingen van het voorliggende lastenboek beantwoorden.

Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om de wijziging of de verbetering van de locaties te eisen. Indien de operator weigert deze veranderingen of verbeteringen door te voeren, kan Actiris de ontbinding van de overeenkomst vragen met een opzeggingstermijn van 3 maanden.

### 1. Partnershipovereenkomst

De partners verbinden zich door het afsluiten van een partnershipovereenkomst met Actiris. Bovendien ontvangen zij een financiële gids.

De verplichtingen die zijn opgenomen in de partnershipovereenkomst, alsook de mogelijke latere aanhangsels en bijlagen, zijn van toepassing op elke partner.

### 2. Jaarverslag

Uiterlijk op 31 maart van elk jaar (n+1) dient de partner zijn jaarverslag over het jaar n bij Actiris in via het MAP-platform.

Deze termijnen zijn vastgesteld op straffe van niet-ontvankelijkheid. Actiris behoudt zich het recht voor om de stukken die na deze uiterste datum worden ingediend, niet in aanmerking te nemen.

Het jaarverslag omvat minstens:

- het activiteitenverslag;
- een kopie van het attest van de RSZ;
- een kopie van het attest van de bedrijfsvoorheffing.

Actiris voorziet een model van het activiteitenverslag via het MAP-platform.

### 3. Opvolging en verslaggeving

De partner moet een aanwezigheidslijst van de deelnemers voor de opleidingen bijhouden. De aanwezigheidslijst wordt telkens door de leerling en de opleider ondertekend<sup>5</sup>. Een model kan ter beschikking worden gesteld door Actiris bij de ondertekening van de overeenkomsten met de partners.

Het coderen van de acties door de partners gebeurt via het online-inschrijvingsplatform.

Het doorgeven van informatie naar de gegevensbank van Actiris maakt het mogelijk om het dossier van de werkzoekenden bij te werken. De volgende gegevens moeten worden gecodeerd:

- Voorziene begin- en einddatum van de opleiding
- Effectieve einde van de opleiding
- Resultaat:
  - opleiding beëindigd
  - opleiding geannuleerd
  - opleiding onderbroken → reden:
    - tewerkstelling
    - IBO of stage
    - creatie van een eigen tewerkstelling
    - toetreding tot een activiteitencoöperatie
    - andere reden
    - negatief
  - opleiding niet gestart

De partner verbindt zich er in dit kader toe om bij de uitwisseling van gegevens de deontologische procedures en regels strikt na te leven, onder meer in termen van codering van de acties en dit overeenkomstig de bepalingen van Actiris.

---

<sup>5</sup> Bij opleidingen die op afstand gegeven worden, zal een schermafbeelding van de deelnemers aan de onlineopleiding aanvaard worden.

De regels met betrekking tot de afwezigheden van de begunstigen en de gevolgen hiervan voor de financiering van de acties worden beschreven in de financiële gids die bij de overeenkomst is gevoegd.

Aan het einde van de opleiding overhandigt de partner ten slotte aan de werkzoekende een evaluatieformulier dat betrekking heeft op zijn ervaringen tijdens de lessen.

#### 4. Promotie van het project

De partner staat zelf in voor de promotie van zijn project. Hij vermeldt de steun van Actiris door het logo aan te brengen op het materiaal dat in het kader van de gesubsidieerde actie wordt aangewend. Het gaat onder meer om (deze lijst is niet volledig):

- het informatie- en communicatiemateriaal (affiches, folders, brieven, websites enz.);
- aanwezigheidsbladen, attesten, documenten enz.

De partner stelt Actiris in kennis van elke mededeling / elk evenement rond het project, overeenkomstig de voorschriften waarvan hij op de hoogte is.

#### 5. Interne controle

De partner moet over afdoende interne controleregels beschikken, en dit in overeenstemming met de grootte van de organisatie. Op vraag van Actiris of van eender welke andere controle instantie moeten deze regels kunnen worden voorgelegd.

Iedere gemachtigde controle- of evaluatie instantie moet op ieder moment, op haar verzoek, toegang krijgen tot de documenten en de boekhouding van de opvangstructuur om de besteding van de uitbetaalde subsidies te controleren.

#### 6. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie

Als gevolg van verschillende criteria, zoals geslacht, leeftijd, handicap, etnisch-culturele origine, seksuele geaardheid en sociale afkomst of situatie, verloopt de toegang tot werk voor sommige groepen moeilijker dan voor andere. Er wordt daarom gevraagd dat de projectdrager aandacht besteedt aan de moeilijkheden en de eigenheden van groepen die op de arbeidsmarkt vaak gediscrimineerd worden.

Er bestaan onder andere grote ongelijkheden tussen mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt, zowel op het vlak van deelname aan de arbeidsmarkt als op het vlak van de kwaliteit van de arbeidsplaatsen en het soort werk dat zij verrichten. Vanaf 45 jaar is leeftijd de meest voorkomende discriminerende factor op de arbeidsmarkt, wegens allerlei stereotypen die de kans om voor een eerste sollicitatiegesprek te worden uitgenodigd sterk verminderen. Ook personen met een handicap ondergaan discriminatie, zowel in het rekruteringsbeleid als in de vorm van het ontbreken van redelijke aanpassingen op de werkplek. Op de Brusselse arbeidsmarkt worden personen van buitenlandse origine, en in het bijzonder personen afkomstig van buiten de EU, gediscrimineerd. Personen die actief zijn op de arbeidsmarkt kunnen eveneens door discriminatie worden getroffen op grond van seksuele geaardheid, genderidentiteit of genderexpressie. Tot slot hebben personen die in armoede leven of die sociaal uitgesloten dreigen te worden, af te rekenen met enorme obstakels die hun inschakeling op de arbeidsmarkt belemmeren.

Behalve in geval van projecten die specifiek tot doel zouden hebben de gelijkheid te bevorderen voor bepaalde groepen die bij het zoeken naar werk gediscrimineerd worden, moet de projectleider garanderen dat de gesubsidieerde activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn en dat bepaalde groepen niet worden uitgesloten, ook niet onbedoeld. In zijn kandidaatsdossier beschrijft de operator op welke manier hij met de mogelijke elementen van discriminatie rekening heeft gehouden teneinde gelijkheid van kansen na te streven voor iedereen.