

## Lastenboek

# PROJECTOPROEP:

**Begeleiding van werkzoekenden van 50 jaar  
en ouder**

**1 januari 2021 – 31 december 2025**

Het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten verplicht via het platform “MijnActiris Partners” (MAP) (<https://partners.actiris.brussels>) worden ingediend, dit uiterlijk op 30 september 2020 vóór middernacht.

Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

**PO 3/2021-50+**

## Inhoudstafel

<b>A.</b>	<b>Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep</b>	<b>5</b>
<b>B.</b>	<b>Informatie over de projectoproep</b>	<b>5</b>
<b>C.</b>	<b>Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel</b>	<b>6</b>
1.	Voorwerp van de projectoproep	6
2.	Doelpubliek	6
3.	Inhoud van de maatregel	7
3.1.	Dienstenaanbod via een totaalbegeleiding	7
3.2.	Methodologisch kader	7
3.2.1.	Voor de begeleidingen	8
3.2.2.	Voor de begunstigden	8
4.	Kosteloosheid	9
5.	Duur	9
6.	Beoogde indicatoren van de maatregel	9
6.1.	Verwezenlijkingsindicatoren	9
6.2.	Resultaatsindicatoren	9
6.2.	Prestatie-indicatoren	10
<b>D.</b>	<b>Opvolging van de uitvoering</b>	<b>10</b>
1.	Controle van de uitvoering van de acties	10
1.1.	Controle van de verwezenlijkingen	10
1.2.	Controle van de resultaten en prestaties	10
2.	Begeleidingscomité	11
3.	Evaluatie van de maatregel	11
<b>E.</b>	<b>Subsidie</b>	<b>11</b>
1.	Berekening van de subsidie	11
2.	Maximumbedrag van de subsidie	11
3.	Effectief bedrag van de subsidie	12
4.	Storting van de subsidie	13
5.	Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt	13
6.	Terugbetaling van de subsidie	14
7.	Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst	14
<b>F.</b>	<b>Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie</b>	<b>14</b>
1.	Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen	14
2.	Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten	15
<b>G.</b>	<b>Indiening van de kandidaatsdossiers</b>	<b>15</b>
1.	Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers	15
2.	Analyse van de kandidatuur	16

3.	Beslissing	17
<b>H.</b>	<b>Verplichtingen van de partners</b>	<b>18</b>
1.	Partnershipovereenkomst	18
2.	Jaarverslag	18
3.	Computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP, op termijn UD)	18
4.	Promotie van het project	19
5.	Interne controle	19
6.	Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie	19

## A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep

Overeenkomstig de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de bepalingen van het beheerscontract 2017-2022 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de beslissing van het beheerscomité van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling van 28 mei 2020;

Schrijft de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, Actiris, een projectoproep uit voor de begeleiding van werkzoekenden van 50 jaar en ouder.

De huidige projectoproep beoogt de afsluiting van partnershipovereenkomsten voor de periode van 1 januari 2021 tot 31 december 2025 voor de verwezenlijking van acties ter begeleiding van werkzoekenden van 50 jaar en ouder, zoals bepaald in het huidige lastenboek.

## B. Informatie over de projectoproep

Om goed op de hoogte te zijn van deze projectoproep en om meer te weten te komen over de verwachtingen ten aanzien van de kandidaat-partners of de manier waarop het kandidaatsdossier moet worden ingevuld, zullen de operatoren via de website van Actiris toegang hebben tot een aan de huidige context aangepaste infosessie in PowerPoint-formaat, alsook een complete agenda van de verschillende stappen ([Startpagina](#) > [Partner](#) > [Partner worden > Projectoproepen](#)).

De meest gestelde vragen zullen op de website van Actiris worden gepubliceerd ([Startpagina](#) > [Partner](#) > [Partner worden](#) > [Projectoproepen](#)).

Tijdens de indieningstermijn van de dossiers kunnen er bijkomende inlichtingen worden gevraagd aan het departement Partnerships van Actiris. De contactpersonen hiervoor zijn: Marjorie Montegnies ([mmontegnies@actiris.be](mailto:mmontegnies@actiris.be)), Naïma Benstitou ([nbenstitou@actiris.be](mailto:nbenstitou@actiris.be)) of het secretariaat van de dienst Partnershipprojecten ([partnershipsoproepen@actiris.be](mailto:partnershipsoproepen@actiris.be) - 02 435 45 59).

## C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel

### 1. Voorwerp van de projectoproep

Deze projectoproep heeft als doel om een dienstenaanbod te ontwikkelen voor de specifieke doelgroep van werkzoekenden van 50 jaar of ouder.

Dit dienstenaanbod dekt het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en draagt bij tot de uitwerking van de doelstellingen van het beheerscontract 2017-2022 van Actiris wat betreft de kwaliteitsvolle begeleiding voor alle werkzoekenden.

De partners die deze diensten zullen uitvoeren, zijn 'eerstebronpartners' die zich onderscheiden door hun aanpassingsvermogen en die nauw zullen samenwerken met de verschillende diensten van Actiris.

Deze partners zullen samen met Actiris evolueren en zullen bijdragen tot een optimalere coherentie en complementariteit tussen de interne diensten van Actiris en de partners, dit met het oog op een doeltreffender traject van de werkzoekenden.

Tijdens de overeenkomst kent Actiris zich het recht toe om correcties of wijzigingen aan te brengen aan de maatregel waarop deze projectoproep betrekking heeft, op voorwaarde dat die verband houden met de richtlijnen van het gewestelijk tewerkstellingsbeleid, met het beheerscontract van Actiris of met zijn strategische doelstellingen. Tot deze correcties of wijzigingen behoren onder andere, maar niet uitsluitend, de invoering van het Uniek Dossier of de integratie van de maatregel van de Oplossingsgarantie.

Onderhavige projectoproep heeft als doel om het hieronder beschreven dienstenaanbod beschikbaar te maken in het gehele Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en hierbij te zorgen voor een evenwicht tussen de behoeften van de doelgroep en het voorgestelde dienstenaanbod, dit zowel op socio-economisch, taalkundig als geografisch vlak.

### 2. Doelpubliek

Wanneer zij toetreden tot de door deze oproep gefinancierde actie, moeten de werkzoekenden:

- 50 jaar of ouder zijn;
- in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn;
- als niet-werkende werkzoekende bij Actiris ingeschreven zijn in een van de volgende categorieën:
  - uitkeringsgerechtigde volledig werkloze (cat. 00 en 07)
  - niet-werkende werkzoekende die de beslissing over zijn recht op werkloosheidsuitkeringen afwacht, werkzoekende in een periode van een niet-gepresteerde opzeggingstermijn op voorwaarde dat hij geen outplacement geniet (cat. 03)<sup>1</sup>
  - werkzoekende die een leefloon of een equivalent van een leefloon geniet (cat. 05)

---

<sup>1</sup> Voor informatie over outplacement: zie [FOD Werkgelegenheid](#) + [Actiris](#)

- ingeschreven werkzoekende, maar niet beschikbaar voor de arbeidsmarkt (cat. 16)
- EU-werkloze - export van de werkloosheidsuitkeringen (cat. 17)
- publiek dat halftijds werkt en voor de overige tijd een werkloosheidsuitkering ontvangt (cat. 80 & 82)

### 3. Inhoud van de maatregel

#### 3.1. Dienstenaanbod via een totaalbegeleiding

Met deze projectoproep wil Actiris een dienstenaanbod creëren om tijdens het traject van de werkzoekenden een totaalbegeleiding te kunnen verschaffen, d.w.z.: de werkzoekende begeleiden met het oog op een duurzame inschakeling in een kwaliteitsvolle baan. De kwaliteitsvolle begeleiding heeft als noodzakelijk doel de werkzoekende dichter bij de arbeidsmarkt te brengen en/of met hem tot een oplossing te komen (tewerkstelling, stage in een onderneming, validering van de vaardigheden, beroepsopleiding of studiehervatting).

De concrete acties en de methodologie/aanpak voor het realiseren van de begeleidingen moeten zijn afgestemd op de individuele noden van de werkzoekende en moeten doeltreffend zijn met betrekking tot de te bereiken doeleinden.

De te verwezenlijken acties kunnen onder andere bestaan uit de bepaling en/of verduidelijking van het beroepsproject, de verwerving van de basisvaardigheden (soft skills), de technieken en/of tools om werk te zoeken, de presentatie en de voorbereiding op de oplossingsvoorstellen ...

De in het kader van deze projectoproep voorgestelde projecten moeten verplicht acties omvatten die het mogelijk maken om de volgende doelstellingen te verwezenlijken:

- **Hermobiliseren:** werken aan de hindernissen voor de socioprofessionele inschakeling en aan de motivatie en de interesses van de werkzoekende, met hem een persoonlijke balans opstellen, alsook een beroepsdoel en een actieplan om dit doel te bereiken enz.
- **Begeleiden naar een job/stage/opleiding/studie:** de werkzoekende vertrouwd maken met de tools en technieken voor het zoeken naar werk, hem ondersteunen in zijn zoektocht, en stage- of jobmogelijkheden creëren door te steunen op het werkgeversnetwerk van de operator (jobhunting, jobmatching) of op diensten van Actiris zoals de cel Diversiteit of de dienst Select Actiris.

#### 3.2. Methodologisch kader

De operatoren stellen de concrete aangeboden acties, de duur ervan en de in het project gebruikte methodes voor en tonen de relevantie en doeltreffendheid ervan in het kandidaatsdossier aan.

De operator kan zijn methodologie/aanpak aanpassen in functie van de behoeften van de werkzoekende en van Actiris zodat de gerealiseerde acties een zo positief mogelijke impact hebben. De verschillende methodes/aanpakken die in het dienstenaanbod van de operator worden toegepast, worden voorgesteld door de operator zelf, die in zijn kandidaatsdossier de relevantie en doeltreffendheid ervan zal aantonen, rekening houdend met de hieronder vermelde goede praktijken die door Actiris werden geïdentificeerd:

### 3.2.1. Voor de begeleidingen

De operator zal begeleidingen ontwikkelen waarvan hij de mate van interventie en de intensiteit zal bepalen. Hierbij zal hij:

- zijn aanpak aanpassen aan de persoonlijke behoeften van de werkzoekende;
- zich systematisch focussen op de opportuniteiten die beschikbaar/realiseerbaar zijn via het interne en/of externe netwerk van de operator en deze opportuniteiten aanwenden om het aantal mogelijke pistes te vermenigvuldigen en de mate van socioprofessionele (her)inschakeling van de werkzoekende te maximaliseren met het oog op een duurzame inschrijving in een kwaliteitsvolle baan;
- de werkzoekenden systematisch opvolgen en de intensiteit en opvolgingsmodaliteiten aanpassen in functie van de behoeften van de werkzoekende (afpraak ter plaatse, opvolgingen vanop afstand via e-mail, telefoon enz.);
- zijn dienstenaanbod op het vlak van jobhunting uitbreiden;
- een ondernemende aanpak en pedagogie hanteren die de ondernemingszin bij de werkzoekenden stimuleert.

### 3.2.2. Voor de begunstigden

De begeleiding zal gebaseerd worden op een holistische en gepersonaliseerde aanpak, via:

- een valorisatie van de persoon (pedagogie van het slagen);
- een focus op de competenties en de verwerving van nieuwe competenties die verband houden met het beroepsproject;
- het zich eigen maken van de behaalde resultaten;
- het autonominiseren en responsabiliseren van de begunstigde;
- transparantie en vertrouwelijkheid;
- gelijkheid van behandeling.

Deze begeleiding zal in fases opgedeeld zijn.

Deze fases verlopen niet lineair. Zij kunnen samenlopen of kunnen volgens bepaalde aspecten worden opgesplitst. Toch is de fase "Onthaal en analyse van de aanvraag" verplicht voor alle begunstigden en wordt de fase "Versterking van de vaardigheden" uitgevoerd naargelang de behoeften van de werkzoekenden.

- Onthaal en analyse van de aanvraag
  - De fase "Onthaal en analyse van de aanvraag" heeft als doel de behoeften van de werkzoekende nauwkeurig te evalueren en biedt de kans met een begeleiding te starten of een heroriëntering te overwegen.
- Opmaak van een persoonlijke en beroepsbalans
  - De balansfase moet de werkzoekende helpen de basis te leggen voor de reconstructie van zijn situatie waarop de uitwerking van een nieuw beroepsproject zal worden gebaseerd. Deze fase heeft als doel de werkzoekende de kans te bieden een stand van zaken op te maken van zijn traject, zijn verworvenheden, zijn kennis, zijn vaardigheden, zijn kwaliteiten, zijn motivatie, zijn moeilijkheden, zijn bezorgdheden enz. en om na verloop van deze fase zijn persoonlijke en professionele eigenschappen alsook zijn mogelijkheden en grenzen duidelijk bepaald te hebben.
- Uitwerking van het beroepsproject
  - Deze fase heeft als doel de werkzoekende bij te staan bij het uitwerken of verduidelijken van een duidelijk en haalbaar project voor zijn professionele (her)inschakeling dat afgestemd is op zijn persoonlijke en professionele eigenschappen alsook op de werkelijkheid op de arbeidsmarkt.



- Versterking van de vaardigheden
  - Het doel van deze fase bestaat erin dat de werkzoekende tijdens zijn begeleiding vaardigheden verwerft of bestendigt die nuttig zijn op de arbeidsmarkt en die hem zullen helpen zijn beroepsproject tot een goed einde te brengen.
- Instrumentarium en begeleiding bij het zoeken naar werk
  - Deze fase heeft als doel alle kennis en vaardigheden die nuttig zijn voor de zoektocht naar werk (technieken, bronnen, methodes), te versterken.

De maximale duur van een begeleiding is beperkt tot 12 maanden, met een mogelijke verlenging van 6 maanden.

Wanneer de werkzoekende het project opgeeft, moet hij worden geheroriënteerd en dit in alle fases van het traject. Deze heroriëntering bestaat minstens uit een balans van de tijdens het traject verworven competenties en een doorverwijzing naar de referent-consulent van de werkzoekende bij Actiris.

Wanneer de partner een werkzoekende heroriënteert omdat hij zijn project opgeeft of uitstelt, moet zijn computerdossier bij Actiris worden afgesloten (zie H.3).

#### 4. Kosteloosheid

De acties zijn geheel gratis voor de begunstigde. Er mogen hem op geen enkele wijze rechtstreekse of onrechtstreekse bijdragen worden gevraagd.

#### 5. Duur

De geselecteerde operatoren zullen met Actiris een overeenkomst ondertekenen voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

#### 6. Beoogde indicatoren van de maatregel

In het kader van deze maatregel en onder meer op basis van de registraties van de partners in het computernetwerk (NWP) zullen er gegevens over de gerealiseerde acties en de betrokken werkzoekenden worden ingezameld. Dankzij deze gegevens zal Actiris een monitoring en een opvolging kunnen uitvoeren.

##### 6.1. Verwezenlijkingsindicatoren

De verwezenlijking wordt berekend per voltijdse equivalent (VTE).

De partner zal in zijn kandidaatsdossier het aantal begeleide werkzoekenden moeten rechtvaardigen, met een minimum van 100 nieuwe begeleidingen per VTE per jaar, dit in functie van het profiel van de begunstigten en de toegepaste methode.

80 % van die werkzoekenden zal een begeleiding moeten hebben beëindigd.

##### 6.2. Resultaatsindicatoren

De resultaatsindicatoren dienen om de impact van de uitgevoerde acties op de begunstigten te meten. Ze worden becijferd aan de hand van het aantal werkzoekenden met een "positieve uitstroom".

De volgende resultaten worden als positieve uitstroom beschouwd:

- tewerkstelling als loontrekker of uitzendkracht gedurende minstens 28 opeenvolgende dagen (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, sociale economie, Activa);
- creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw);
- toetreding tot een activiteitencoöperatie;
- studiehervatting;
- start van een kwalificerende opleiding (minstens 20 uur per week);
- start van een IBO of een stage erkend door Actiris, de VDAB of Bruxelles Formation.

## 6.2. Prestatie-indicatoren

De prestatie-indicator geeft het percentage werkzoekenden weer voor wie de partner een begeleiding heeft afgesloten en voor wie de uitkomst een positieve uitstroom is. Dit percentage is vastgesteld op 50 % binnen de 6 maanden volgend op het einde van de begeleiding.

## D. Opvolging van de uitvoering

### 1. Controle van de uitvoering van de acties

Actiris zal de uitvoering van de actie controleren aan de hand van:

- het jaarlijks activiteitenverslag opgesteld door de partner;
- de gegevens ingevoerd in de dossiers van de begunstigde werkzoekenden;
- het inspectieverslag van de projectinspecteurs van Actiris dat de realiteit van de verwezenlijkte acties in functie van het kandidaatsdossier beoordeelt;
- elke andere officiële bron die deze evaluatie mogelijk maakt, zoals de DIMONA-gegevensstromen;
- documenten die in dat verband door de kandidaat in zijn kandidaatsdossier zijn voorzien.

#### 1.1. Controle van de verwezenlijkingen

Dankzij de controle van de verwezenlijkingen kunnen de kenmerken van het gevolgde publiek worden nagegaan. Tevens kan hiermee worden nagegaan of de werkelijke hoeveelheid acties in overeenstemming is met de bepalingen van de partnershipovereenkomst.

#### 1.2. Controle van de resultaten en prestaties

De controle van de resultaten en prestaties heeft betrekking op de indicatoren van positieve uitstroom:

- tewerkstelling als loontrekker of uitzendkracht gedurende minstens 28 opeenvolgende dagen (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, sociale economie, Activa);
- creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw);

- toetreding tot een activiteitencoöperatie;
- studieherhvatting;
- start van een kwalificerende opleiding (minstens 20 uur per week);
- start van een stage erkend door Actiris, de VDAB of Bruxelles Formation.

Bij de controle van de verwezenlijkingen, de resultaten en de prestaties kan, in voorkomend geval, rekening worden gehouden met ieder naar behoren gemotiveerd en als aannemelijk beschouwd contextelement genoemd in:

- het activiteitenverslag;
- de verslagen van de begeleidingscomités;
- een grondig gemotiveerde schriftelijke aanvraag van de partner, op voorwaarde dat deze door Actiris wordt goedgekeurd.

## 2. Begeleidingscomité

De partners zullen deelnemen aan een begeleidingscomité dat door Actiris wordt gecoördineerd.

Het begeleidingscomité:

- verzekert zich ervan dat de diensten conform de overeenkomst worden geleverd;
1. identificeert de moeilijkheden en noodzakelijke aanpassingen met het oog op de goede uitvoering van de maatregel;
  2. staat in voor de uitwisseling van informatie en praktijken.

Het begeleidingscomité komt minstens tweemaal per jaar op initiatief van Actiris samen.

## 3. Evaluatie van de maatregel

Er zal een tussentijdse evaluatie van de maatregel plaatsvinden.

Vóór het einde van de overeenkomsten zal een eindevaluatie van de maatregel plaatsvinden. De bevindingen zullen in aanmerking worden genomen voor de uitwerking van de eventuele volgende projectoproep.

## E. Subsidie

### 1. Berekening van de subsidie

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, kent Actiris de partner een jaarlijkse subsidie toe die de kosten voor de uitvoering van deze projectoproep moet dekken via een financiering berekend op basis van een forfait van de loonkosten.

### 2. Maximumbedrag van de subsidie

Het forfait van de loonkosten wordt door Actiris vastgesteld op 75.478 euro per voltijds equivalent (VTE) dat de acties zoals bepaald in punt C.3. rechtstreeks verwezenlijkt.

Het loonforfait dekt alle rechtstreekse en onrechtstreekse kosten die door de uitvoering van het project worden gegenereerd (de rechtstreekse loonkosten, alsook de andere rechtstreekse en onrechtstreekse kosten).

Het maximale subsidiebedrag stemt overeen met het aantal VTE's dat de operator in zijn kandidaatsdossier aan Actiris voorstelt, vermenigvuldigd met 75.478 euro.

Het subsidiebedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex en zal worden geïndexeerd volgens de omvang van de bij Actiris beschikbare budgetten (spilindex 1,7410).

Per gefinancierde VTE zal de operator een dienstenaanbod verzekeren voor minstens 100 werkzoekenden per jaar, op basis van een coëfficiënt voor de graad van autonomie en het niveau van inzetbaarheid van de werkzoekende die overeenkomstig de expertise van de operator zal worden geraamd.

De uiteindelijke doelstelling zal worden vermeld in de partnershipovereenkomst en zal het maximumbedrag van de subsidie bepalen.

### 3. Effectief bedrag van de subsidie

Het effectieve bedrag van de subsidie wordt berekend op basis van de verwezenlijkte indicatoren van het project.

Het verwezenlijgingspercentage waarmee rekening wordt gehouden, berust op alle prestaties van de VTE's die volgens de overeenkomst worden ingezet voor de rechtstreekse verwezenlijking van de acties.

Om rekening te houden met de opstarttijd van het project, zal het subsidiebedrag tijdens het eerste jaar van de overeenkomst niet worden verminderd als de verwezenlijgingsdoelstellingen niet worden bereikt, op voorwaarde dat de partner aantoont dat hij alle nodige middelen heeft ingezet om het project op te starten.

Vanaf het tweede jaar van de overeenkomst gebeurt de aanpassing volgens de volgende principes:

- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties gelijk is aan of hoger is dan 80 %, zal het subsidiebedrag niet worden verminderd, en dit voor zover de partner aantoont dat hij alle middelen heeft ingezet om het project te verwezenlijken.
- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties tussen 60 % en 79 % ligt, zal het subsidiebedrag met 20 % worden verminderd, en dit voor zover de partner aantoont dat hij alle middelen heeft ingezet om het project te verwezenlijken.
- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties lager is dan 60 %, wordt het subsidiebedrag overeenkomstig verminderd.

Het verwezenlijgingspercentage wordt berekend op basis van het aantal werkzoekenden dat minstens 3 fases van het begeleidingstraject heeft genoten.

Externe factoren (zoals de COVID-19-crisis) kunnen leiden tot een situatie van overmacht die Actiris ertoe zou kunnen brengen om in de andere jaren van de uitvoering van de overeenkomst een uitzondering op de verwezenlijgingsindicatoren toe te staan.

Alle andere subsidies die op dezelfde activiteiten en hetzelfde doelpubliek betrekking hebben, zullen worden beschouwd als inkomsten en zullen derhalve van het effectieve subsidiebedrag worden afgetrokken.

Het effectieve subsidiebedrag kan het maximumbedrag van de subsidie niet overschrijden en zal rekening houden met de conclusies van de controle.

Er zullen bewijzen van verwezenlijkingen aan Actiris en aan elke bevoegde autoriteit moeten worden voorgelegd, en dit om te garanderen dat de controle op objectieve elementen kan worden gebaseerd.

#### 4. Storting van de subsidie

De jaarlijkse subsidie wordt tijdens de volledige duur van de partnershipovereenkomst in schijven betaald:

- 80 % van het maximumbedrag van de jaarsubsidie wordt als voorschot gestort uiterlijk op 31 maart van het referentiejaar.
- Het saldo wordt berekend op basis van het effectieve bedrag van de subsidie en het betaalde voorschot. Het wordt vereffend nadat Actiris het door de partner ingediende jaarverslag heeft ontvangen en gecontroleerd.

#### 5. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt

Na afloop van elk overeenkomstjaar waarin de doelstellingen niet werden bereikt (behalve in geval van uitzonderlijke externe factoren zoals vermeld in het punt “Effectief bedrag van de subsidie”), zal de partner aan Actiris een actieplan moeten voorleggen waarin staat hoe hij de situatie denkt op te lossen. Dat plan moet door Actiris worden geëvalueerd en goedgekeurd.

##### Impact op de subsidie:

De effectieve subsidie is gebaseerd op het verwezenlijgingspercentage (= aantal werkzoekenden dat minstens 3 fases van het begeleidingstraject heeft genoten).

Het prestatiepercentage heeft geen rechtstreekse invloed op het effectieve jaarlijkse bedrag van de subsidie.

##### Impact op de overeenkomst:

Wanneer de verwezenlijgings- en/of prestatiedoelstellingen na afloop van het eerste jaar van de overeenkomst niet zijn bereikt, zal de partner aan Actiris een actieplan moeten voorleggen waarin staat hoe hij de situatie denkt op te lossen.

Wanneer de verwezenlijgings- en/of prestatiedoelstellingen na afloop van het tweede jaar van de overeenkomst nog steeds niet zijn bereikt, zal Actiris ofwel de verwezenlijgingsdoelstellingen en het maximale subsidiebedrag naar beneden kunnen bijstellen, ofwel de overeenkomst kunnen verbreken.

Het prestatiepercentage heeft geen rechtstreekse invloed op het effectieve bedrag van de subsidie. Het is het verwezenlijgingspercentage dat het uiteindelijke bedrag van de subsidie zal bepalen, zoals gedefinieerd in punt E “Subsidie”.

## 6. Terugbetaling van de subsidie

Behalve in geval van overmacht zal elke ernstige tekortkoming of elke niet-nakoming door de partner van de verplichtingen van de partnershipovereenkomst en haar bijlagen kunnen leiden tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling door de partner van de onrechtmatig geïnde bedragen.

Deze terugbetaling zal gebeuren naar aanleiding van een door Actiris verstuurd verklaring van schuldvordering en een aangetekende brief waarin de terugbetalingsmodaliteiten zullen worden toegelicht.

In voorkomend geval zal Actiris de terug te betalen bedragen recupereren via inhouding op de subsidies die in geval van verlenging van de overeenkomst moeten worden gestort.

## 7. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst

De partnershipovereenkomst kan door een van de partijen per aangetekend schrijven worden verbroken, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden.

Actiris behoudt zich overigens het recht voor om de partnershipovereenkomst zonder opzeggingstermijn te beëindigen, met name:

- wanneer de partner zich tijdens de verwezenlijking van het project in een van de genoemde situaties van uitsluiting bevindt;
- wanneer de partner ernstig is tekortgeschoten in zijn verplichtingen.

De beslissing om de overeenkomst te verbreken, wordt per aangetekend schrijven aan de partner meegedeeld.

In ieder geval leidt de verbreking van de overeenkomst tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds ontvangen jaarsubsidie.

## F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie

In staat zijn om binnen de vereiste termijn de menselijke, materiële en technische middelen zoals bepaald in het huidige lastenboek in te zetten.

### 1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen

Mogen reageren op de projectoproep, de tewerkstellingsoperatoren zoals bepaald door de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- de tewerkstellingsoperatoren, dit wil zeggen elke instelling die een of meer activiteiten uitoefent zoals vermeld in de voornoemde ordonnantie, met name socioprofessionele inschakelingsacties die voor laaggeschoolde of kwetsbare werkzoekenden de toegang beogen tot een betrekking die door de sociale zekerheid wordt gedekt, alsook acties Actief Zoeken naar Werk, behalve de operatoren vermeld in punt F.2;
- de particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling, dit wil zeggen iedere van de overheid onafhankelijke natuurlijke of rechtspersoon met erkenning of voorafgaande geregistreerde aangifte van zijn activiteiten overeenkomstig de voornoemde ordonnantie van 14 juli 2011, die exclusief een of meer van de

tewerkstellingsactiviteiten uitoefent zoals vermeld in voornoemde ordonnantie (activiteiten van werving en selectie, diensten van uitzendarbeid, activiteiten van outplacement), behalve de andersoortige activiteiten die betrekking hebben op humanresourcesmanagement, zonder evenwel tussen te komen in de individuele arbeidsrelaties.

Naast de voorwaarden uit de ordonnantie betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, moet de operator aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- zich ertoe verbinden de activiteiten die het voorwerp van deze projectoproep uitmaken, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrichten;
- 3. personen die op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, kunnen begeleiden.

## 2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten

Worden uitgesloten van deze projectoproep:

- de operatoren die failliet verklaard zijn, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- de operatoren die niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen;
- de operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies in gebreke werden verklaard;
- gezien het protocolakkoord betreffende de ordonnantie van 27 november 2008, getekend op 5 februari 2014: de Missions locales en de organisatie belast met het beheer van de Lokale Werkwinkels;
- gezien de voorwaarde om elke persoon die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gedomicilieerd, te kunnen begeleiden: de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn waarvoor een bijzonder partnershipkader werd ontwikkeld.

## G. Indiening van de kandidaatsdossiers

Om het kandidaatsdossier in te dienen, moet u het model gebruiken dat u kunt downloaden op het platform MijnActiris Partners ([MAP](#)).

Het dossier moet in Word- en PDF-formaat worden ingediend, waarbij het PDF-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

Beide versies van het kandidaatsdossier, inclusief de bijlagen, moeten verplicht via het MAP-platform worden ingediend, dit ten laatste op 30 september 2020 om 23.59 uur. Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

### 1. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers

Om in aanmerking te kunnen worden genomen, moet de ingediende kandidatuur voldoen aan de volgende ontvankelijkheidscriteria:

- De kandidatuur moet verplicht worden ingediend op basis van het model van het kandidaatsdossier dat beschikbaar is op het MAP-platform.

- Het kandidaatsdossier moet via het MAP-platform worden ingediend.
- De kandidatuur moet alle gevraagde bijlagen bevatten (zie de lijst met aan de kandidatuur toe te voegen documenten in punt 6 van het model van het kandidaatsdossier).
- Als Actiris tijdens de ontvankelijkheidsanalyse vaststelt dat een maximum van 3 documenten ontbreken of incorrect zijn, zal aan de operator gevraagd worden om deze documenten uiterlijk op 30 oktober 2020 via het MAP-platform in te dienen.

## 2. Analyse van de kandidatuur

Actiris zal elk kandidaatsdossier dat ontvankelijk wordt verklaard, analyseren.

Deze analyse heeft betrekking op de volgende criteria:

1. Relevantie = relevantie van de aanpak en de voorgestelde acties voor het publiek dat door deze projectoproep en de bijbehorende doelstellingen wordt beoogd.
2. Kwaliteit van de opzet = mogelijkheid om de begeleiding aan te passen aan de diversiteit onder de beoogde werkzoekenden, aan hun behoeften en aan de behoeften van de arbeidsmarkt.
3. Kwaliteit van de uitvoering = beschikbare menselijke, materiële en logistieke middelen en de in het kader van de maatregel voorgestelde uitvoering.
4. Coherentie = verband tussen de expertise en de ervaring van de operator, de behoeften van de beoogde werkzoekenden en de oplossingen die tot tewerkstelling kunnen leiden.
5. Doeltreffendheid = snelheid van de uitvoering van de maatregel en van de begeleiding van de werkzoekenden. Zichtbaarheid naar de werkzoekenden, Actiris en de werkgevers toe. Complementariteit, samenwerking, networking.
6. Efficiëntie = maximalisering van het omrekeningspercentage van de begeleiding tussen het vaststellen van de behoeften van de werkzoekenden en de positieve uitstroom.

De analyse van de dossiers gebeurt op basis van het kandidaatsdossier dat de operator via het MAP-platform heeft ingediend.

In het kader van deze analyse kan het selectiecomité ook rekening houden met alle informatie in het verslag dat door de diensten van Actiris wordt opgesteld betreffende het bezoek aan de lokalen en de verificatie van het bestaan en de kwaliteit van de beschikbare middelen om de acties bedoeld in dit lastenboek uit te voeren.

Het selectiecomité kan ook rekening houden met:

- de goede uitvoering van de vorige partnershipovereenkomsten;
- horizontale beginselen m.b.t. de conformiteit van de acties, nl.:

de bevordering van gendergelijkheid ten opzichte van de begunstigen, de toegankelijkheid van de gebouwen voor personen met beperkte mobiliteit, de voorkoming van elke vorm van discriminatie ten opzichte van de begunstigen, de naleving van de beginselen van duurzame en milieuontwikkeling, alsook de naleving van de uitvoeringsbepalingen van de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Het selectiecomité zal zich ervan vergewissen dat de geografische spreiding van het dienstenaanbod van de operatoren alsook het gebruik van de talen van dat dienstenaanbod evenwichtig gebeuren op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.



De technische en financiële voorstellen van de operatoren kunnen bovendien het voorwerp van onderhandelingen uitmaken. Deze onderhandelingen gebeuren op initiatief van Actiris en kunnen met name betrekking hebben op de voorgestelde acties, het bedrag van de gevraagde subsidie, het voorgestelde aantal begeleidingen, het voorgestelde prestatiepercentage en de middelen die in het kader van deze oproep worden ingezet.

Het selectiecomité brengt voor elk van deze projecten een gemotiveerd advies uit met inbegrip van de eventuele, geargumenteerde onderhandelingen.

### 3. Beslissing

Op basis van dit gemotiveerd advies geeft de algemene directie in opdracht van het beheerscomité van Actiris haar goedkeuring om een partnershipovereenkomst te sluiten met elke operator waarvan het project werd goedgekeurd en beslist zij, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, een subsidie toe te kennen.

## H. Verplichtingen van de partners

De uitvoering van het project door de partner moet volledig overeenstemmen met de beschrijving die in het door Actiris goedgekeurde kandidaatsdossier staat vermeld.

De partner moet de locaties of type locaties aangeven waar de acties of de verschillende delen van zijn project uitgevoerd zullen worden. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of deze locaties aan de voorwaarden en doelstellingen van het voorliggende lastenboek beantwoorden.

Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om de wijziging of de verbetering van de locaties te eisen. Indien de operator weigert deze veranderingen of verbeteringen door te voeren, kan Actiris de ontbinding van de overeenkomst vragen met een opzeggingstermijn van 3 maanden.

### 1. Partnershipovereenkomst

De partners verbinden zich door het afsluiten van een partnershipovereenkomst met Actiris.

Bovendien ontvangen zij een financiële gids, die hun verplichtingen specificiert, met name wat betreft de voorwaarden voor de terugbetaling van de subsidie.

De verplichtingen die zijn opgenomen in de partnershipovereenkomst, alsook de mogelijke latere aanhangsels en bijlagen, zijn van toepassing op elke partner.

### 2. Jaarverslag

Uiterlijk op 31 maart van elk jaar (n+1) dient de partner zijn jaarverslag over het jaar n bij Actiris in via het MAP-platform.

Deze termijnen zijn vastgesteld op straffe van niet-ontvankelijkheid. Actiris behoudt zich het recht voor om de stukken die na deze uiterste datum worden ingediend, niet voor de vereffening van de subsidie in aanmerking te nemen.

Het jaarverslag omvat minstens:

- een verklaring van schuldvordering voor het referentiejaar;
- het activiteitenverslag;
- het financieel verslag;
- een kopie van het attest van de RSZ;
- een kopie van het attest van de bedrijfsvoorheffing.

Actiris bezorgt de modellen voor het activiteitenverslag en het financieel verslag via het MAP-platform, onder meer om het effectieve subsidiebedrag en het resterende saldo te berekenen.

### 3. Computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP, op termijn UD)

De partners treden toe tot het platform en maken gebruik van de informaticatools (NWP en op termijn het Uniek Dossier) die Actiris als verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens beheert en organiseert.

De partners zullen de procedures voor de invoer van de acties in het dossier van de

werkzoekende naleven. Hiervoor nemen hun betrokken personeelsleden deel aan de opleidingen en opvolgingsopleidingen die in dit kader door de dienst Ondersteuning Netwerk van Actiris worden georganiseerd.

Er dient te worden opgemerkt dat enkel personen die via een arbeidsovereenkomst van minstens 6 maanden aan de partner zijn verbonden of statutaire medewerkers toegang hebben tot het NWP.

#### 4. Promotie van het project

De partner staat zelf in voor de promotie van zijn project.

Hij vermeldt de steun van Actiris door het logo aan te brengen op het materiaal dat in het kader van de gesubsidieerde actie wordt aangewend. Het gaat onder meer om (deze lijst is niet volledig):

- het informatie- en communicatiemateriaal (affiches, folders, brieven, websites enz.);
- aanwezigheidsbladen, attesten, documenten enz.

De partner stelt Actiris in kennis van elke mededeling / elk evenement rond het project, overeenkomstig de voorschriften waarvan hij op de hoogte is.

#### 5. Interne controle

De partner moet over afdoende interne controleregels beschikken, en dit in overeenstemming met de grootte van de organisatie. Op vraag van Actiris of van eender welke andere controleinstantie moeten deze regels kunnen worden voorgelegd.

Iedere gemachtigde controle- of evaluatie-instantie moet op ieder moment, op haar verzoek, toegang krijgen tot de documenten en de boekhouding van de opvangstructuur om de besteding van de uitbetaalde subsidies te controleren.

#### 6. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie

Als gevolg van verschillende criteria, zoals geslacht, leeftijd, handicap, etnisch-culturele origine, seksuele geaardheid en sociale afkomst of situatie, verloopt de toegang tot werk voor sommige groepen moeilijker dan voor andere. Er wordt daarom gevraagd dat de projectdrager aandacht besteedt aan de moeilijkheden en de eigenheden van groepen die op de arbeidsmarkt vaak gediscrimineerd worden.

Er bestaan onder andere grote ongelijkheden tussen mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt, zowel op het vlak van deelname aan de arbeidsmarkt als op het vlak van de kwaliteit van de arbeidsplaatsen en het soort werk dat zij verrichten. Vanaf 45 jaar is leeftijd de meest voorkomende discriminerende factor op de arbeidsmarkt, wegens allerlei stereotypen die de kans om voor een eerste sollicitatiegesprek te worden uitgenodigd sterk verminderen. Ook personen met een handicap ondergaan discriminatie, zowel in het rekruteringsbeleid als in de vorm van het ontbreken van redelijke aanpassingen op de werkplek. Op de Brusselse arbeidsmarkt worden personen van buitenlandse origine, en in het bijzonder personen afkomstig van buiten de EU, gediscrimineerd. Personen die actief zijn op de arbeidsmarkt kunnen eveneens door discriminatie worden getroffen op grond van seksuele geaardheid, genderidentiteit of genderexpressie. Tot slot hebben personen die in armoede leven of die sociaal uitgesloten dreigen te worden, af te rekenen met enorme obstakels die hun inschakeling op de arbeidsmarkt belemmeren.

Behalve in geval van projecten die specifiek tot doel zouden hebben de gelijkheid te bevorderen voor bepaalde groepen die bij het zoeken naar werk gediscrimineerd worden, moet de projectleider garanderen dat de gesubsidieerde activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn en dat bepaalde groepen niet worden uitgesloten, ook niet onbedoeld. In zijn kandidaatsdossier beschrijft de operator op welke manier hij met de mogelijke elementen van discriminatie rekening heeft gehouden teneinde gelijkheid van kansen na te streven voor iedereen.