

## Checklist

### Créer une offre d'emploi

### avec My Actiris

AI-JE PENSÉ À TOUT ?

Vous souhaitez créer et partager votre offre d'emploi sur [My Actiris](#) et vous avez besoin d'aide ? Actiris est là pour vous !

Ci-dessous, nous avons listé les données importantes. **En gras**, vous trouvez les informations obligatoires à encoder. Vous pouvez également fournir des informations supplémentaires pour rendre l'offre d'emploi plus attrayante et plus claire pour les candidats. Grâce à cette check-list, vous êtes sûr de ne rien oublier !

Vous pouvez encoder votre offre d'emploi en néerlandais et/ou en français ou en anglais.

### À propos du contrat

**Type de contrat de travail** (stage, durée indéterminée, remplacement, ...)

**Régime de travail** (temps partiel, temps plein)

Horaire (flexible, travail le week-end, interrompu, ...)

Congés (nombre de jours, jours de fermeture de l'entreprise, ...)

Date de début du contrat

**Adresse du lieu de travail**

Rémunération

**Éligibilité à [activa.brussels](#)** ([plus d'info](#))

### Profil recherché

**Intitulé du poste**

**Nombre d'années d'expérience requises**

**Nombre de postes à pourvoir**

**Catégorie(s) professionnelle(s)** et compétences correspondantes : Lors de l'encodage, vous devrez remplir un champ « catégorie(s) professionnelle(s) » qui correspond au type de fonction que vous recherchez. Vous pouvez en choisir plusieurs. Le système vous fera des propositions sur base de mots-clés. Astuce ! Si vous tapez « secret », le système vous proposera plus d'options que si vous encodez 'secrétaire' ou 'secrétariat'. Selon le métier choisi, des compétences vous seront proposées (ex : Rédiger un compte-rendu de réunion). Vous pourrez choisir dans la liste les compétences nécessaires pour exercer l'emploi. Ces informations serviront à vous proposer les profils les plus adaptés à votre offre d'emploi, via notre outil de matching automatique.

Description de votre entreprise : Vous recherchez le candidat idéal. Le demandeur d'emploi recherche l'employeur idéal. Vous êtes libre de présenter brièvement votre entreprise (valeurs / mission / produits / spécialisations / histoire / structure / accessibilité /...).

**Description de la fonction** - Ce champ de texte libre peut inclure :

- les principales responsabilités,
- une description des tâches (quotidiennes ou occasionnelles),
- le niveau de responsabilité,
- l'encadrement, les possibilités de carrière,
- des précisions sur les produits ou les outils à utiliser,
- les détails de l'environnement de travail,
- les informations sur la tenue professionnelle,
- ...

**Description du profil** - Ce champ de texte libre peut inclure :

- les compétences linguistiques attendues,
- les compétences ou attitudes attendues,
- le diplôme / les certificats / les attestations,
- l'expérience,
- le permis de conduire,
- les connaissances informatiques,
- ...

**Avantages de l'emploi** - Ce champ de texte libre peut inclure :

- le type de contrat,
- les horaires de travail,
- les avantages légaux,
- l'environnement de travail,
- les opportunités futures,
- l'accessibilité,
- ...

## **Mode de recrutement**

Vous aurez le choix d'utiliser le **service de présélection** gratuit d'Actiris.

Il n'est pas possible de choisir la présélection par Actiris pour les contrats suivants : étudiants, indépendants, convention d'immersion professionnelle, pour une durée de contrat inférieure à trois mois ou si le nombre d'heures par semaine est inférieur à un mi-temps.

Actiris se réserve le droit de refuser la demande de présélection (par exemple pour des métiers en pénurie).

Si vous choisissez « Oui » :

- Actiris vous proposera des candidats endéans les 15 jours.

Si vous choisissez « Non » :

- Vous êtes autonome pour le recrutement ;
- Vous avez accès aux résultats du matching automatique entre votre offre d'emploi et les chercheurs d'emploi inscrits chez Actiris.
- Vous complétez les informations suivantes :

La **personne de contact** chargée du recrutement

Les **modalités de candidature** (via le site web, par e-mail, par téléphone, sur place)

Une date de clôture de l'appel de l'offre

Les documents que la personne doit être en mesure de présenter

La procédure de candidature

...

**Avez-vous toutes les infos ? Introduisez dès maintenant votre offre sur [My Actiris](#).**

Bonne chance dans votre recherche de futurs collaborateurs !

Si vous avez encore besoin d'aide, n'hésitez pas à nous contacter par téléphone au 02 505 79 15 ou [via le formulaire de contact](#).