

# Premie aanmoedigingssteun voor opleiding

Bijgewerkt op 16/10/2023

## Waarover gaat het?

Het is een maatregel voor de opleiding van laaggeschoolde jongeren.

- U werft een min-30-jarige aan die geen diploma van het hoger secundair onderwijs heeft.
- U biedt hem een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur aan.

Als aanvulling op de uitkering toegekend in het kader van de [premie activa.brussels](#), kunt u een financiële tussenkomst genieten om de opleidingskosten van deze werknemer te compenseren

## Welke voorwaarden?

Om recht te hebben op deze premie, moeten volgende voorwaarden zijn vervuld:

- Uw werknemer is in het bezit van een attest activa.brussels of een attest activa.brussels verminderde arbeidsgeschiktheid.
- Hij is jonger dan 30 jaar op de datum van de aanvraag van het attest of op de dag voor de indiensttreding;
- Hij heeft hoogstens een getuigschrift van het lager secundair onderwijs;
- U werft hem aan met een voltijdse arbeidsovereenkomst en voor een onbepaalde duur;
- De keuze van de opleiding gebeurt in overleg met de werknemer en in functie van zijn behoeften;
- De opleiding moet verstrekt worden door een dienstverlener die erkend is door een overheid, die bevoegd is voor opleiding, beroepsopleiding of onderwijs. De opleidingen georganiseerd of erkend op niveau van de bedrijfstak door de sociale partners worden eveneens in aanmerking genomen.

## Welke voordelen?

De premie bedraagt hoogstens € 5000 en is beschikbaar voor alle opleidingen die worden gevolgd in de periode dat de uitkering activa.brussels of activa.brussels verminderde arbeidsgeschiktheid wordt toegekend.

Deze periode is 30 maanden in het kader voor activa.brussels en 36 maanden voor activa.brussels verminderde arbeidsgeschiktheid.

Het bedrag van de premie mag niet hoger zijn dan de werkelijke kosten van de door de werknemer gevolgde opleiding.

## Welke formaliteiten?

### Hoe de premie aanvragen?

Uw aanvraag moet bij Actiris worden ingediend a.d.h.v. volgende documenten:

- Het [aanvraagformulier](#) volledig ingevuld en ondertekend;
- Een kopie van de arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur en voltijds van de werknemer;
- Een attest van erkenning of goedkeuring van de operator van de opleiding;
- Een beschrijving van de gevolgde opleiding uitgegeven door de operator van de opleiding.

Bij ontvangst van uw aanvraag controleert Actiris of de voorwaarden zijn vervuld. Ten laatste 20 werkdagen na ontvangst van de aanvraag zal Actiris u schriftelijk zijn beslissing mededelen.

- U heeft recht op de premie: in de brief staan de te vervullen formaliteiten aan het einde van de gevolgde opleiding om de betaling te ontvangen.
- U heeft geen recht op de financiële tussenkomst: U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht door Actiris.

In deze brief wordt (worden) de reden(en) van de weigering uitgelegd. Als er binnen deze termijn geen antwoord volgt, wordt de beslissing als gunstig gezien.

### Hoe de premie uitbetaald krijgen?

Om de betaling van de premie te krijgen, moet u ten laatste 2 maanden na het einde van de opleiding gevolgd door de werknemer uw aanvraag bij Actiris indienen.

Als de aanvraag tot betaling te laat komt, zal de premie niet kunnen worden uitbetaald.

Uw aanvraag moet bij Actiris worden ingediend a.d.h.v. volgende documenten:

- Het volledig ingevuld en ondertekend [aanvraagformulier](#);
- Het aanwezigheidsattest van de operator van de opleiding met vermelding van begin- en einddatum van de opleiding;
- Een bankattest met het rekeningnummer en de naam van de onderneming;
- De kopie van de factuur uitgegeven door de operator van de opleiding waarin de kosten van de opleiding voor de betrokken werknemer en de titel van de gevolgde opleiding.
- Het betalingsbewijs voor de opleiding (rekeninguittreksel).

Wanneer de voorwaarden zijn vervuld en uw dossier volledig is, zal Actiris de premie ten laatste 2 maanden na de indiening van de aanvraag tot betaling op uw bankrekening storten.

Als de premie niet kan worden gestort, zal Actiris u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. In deze brief wordt (worden) de reden(en) van de weigering uitgelegd.

## Meer informatie?

[actiris.brussels/werkgevers](https://actiris.brussels/werkgevers) | [werkgevers@actiris.be](mailto:werkgevers@actiris.be) | 02 505 79 15